Lidzbark Warmiński, 30.07.2020r.

**ZOZ.V-260-49/1/ZP/2020**

**P.T. Wykonawcy**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**prowadzone w procedurze Rozeznania rynku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą Rozeznania rynku określoną w aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków   
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, **zwany dalej Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty na usługę: pełnienie funkcji inżyniera projektu **pn. „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych poprzez unowocześnienie systemu informatycznego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim” ,** współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Województwa Warmińsko – Mazurskiego (RPOWiM) na lata 2014 – 2020 z zakresu: Osi priorytetowej 3 cyfrowy region, działanie 3.2 E – zdrowie.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera projektu pn. Poprawa jakości i  
 dostępności usług medycznych poprzez unowocześnienie systemu informatycznego w  
 Zespole Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.

**Projekt obejmuje realizację następujących zadań:**

1. **Wdrożenie systemu informatycznego obejmującego następujące moduły:**

Archiwum Badań Obrazowych PACS; Apteka Centralna; Laboratorium; AP-KOLCE;   
e-zwolnienia; Archiwum Elektronicznej Dokumentacji Medycznej; Moduł integracji   
z P1 elektroniczna karta informacyjna z wizyty (dokumenty HL7 CDA, skierowania, recepty); e-Usługi (e-Obchód, e-Kontrahent, e-Samokontrola, e-Wyniki, e-Wywiad,   
e-dokumentacja); Finanse i Księgowość (wraz z Rejestrem Zakupów, Kasą   
i Windykacją); Moduł Rejestru Sprzedaży (do zapewnienie rozliczeń z kontrahentami   
w zakresie usługi e-kontrahent); Ewidencja aparatury medycznej; Środki Trwałe oraz Wyposażenie (wraz obsługą kolektora danych); Kadry; Płace; Obsługa zamówień   
i zapotrzebowani; Portal podmiotu; Oprogramowanie systemowe (oprogramowanie bazy danych, oprogramowanie do backupu, systemy operacyjne serwerów, oprogramowanie do wirtualizacji, oprogramowanie do zarządzania domeną).

1. **Zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania** wraz z instalacją, konfiguracją   
   i wdrożeniem, w tym zakup : serwerów aplikacyjnych, serwerów bazodanowych, serwerów domenowych, macierzy dyskowej, UPSów, przełączników sieciowych (core, dostępowych, dostępowych POE, FC), access pointów, kontrolera AP, FireWalla/UTMa, stacji roboczych, tabletów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, duplikatora   
   z komputerem sterującym i monitorem, stacji RTG, czytników kodów kreskowych, drukarek kodów.
2. **Adaptację pomieszczeń serwerowni** w zakresie montażu drzwi antywłamaniowych   
   i przeciwpożarowych, instalacji kontroli dostępu do pomieszczenia oraz instalacji klimatyzacji.
3. **Przeszkolenie co najmniej 80 pracowników** Zamawiającego w tym 40 kobiet oraz   
   40 mężczyzn w zakresie wykorzystania dostarczonych e-usług oraz kompetencji w zakresie standardów HL7 CDA i IHE.

**2. W ramach realizacji usługi inżyniera projektu - Wykonawca jest zobowiązany do:**

1). zapoznania się ze zgromadzoną dokumentacją dotyczącą Projektu, w tym w szczególności z Wnioskiem na dofinansowanie wraz z załącznikami i umową o dofinansowanie Projektu, Studium Wykonalności, itp.

2). Opracowania dokumentacji inicjującej Projekt. Dokumentacja ta zawierać będzie w szczególności:

* Definicję Projektu przedstawiającą:
* Tło Projektu;
* Cele Projektu i pożądane rezultaty, które projekt powinien osiągnąć;
* Zakres Projektu;
* Znane ograniczenia i przyjęte założenia do realizacji Projektu;
* Listę potencjalnych użytkowników oraz strony zainteresowane Projektem;
* Punkty styku projektu z innymi Projektami;
* Formułę realizacji projektu – założenia dotyczące sposobu realizacji Projektu;
* Uzasadnienie Biznesowe – podsumowanie informacji o powodach realizacji Projektu, oczekiwanych korzyściach, terminach, kosztach, itp., a także plan aktualizacji uzasadnienia biznesowego,
* Strukturę zespołu zarządzania Projektem – przedstawienie schematu zarządzania Projektem wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych ról projektowych;
* Strategię zarządzania jakością – informacje o sposobie zarządzania jakością w Projekcie i procesie wdrożenia i osiągnięcia rezultatu, w tym wykorzystywane procedury, narzędzia oraz wymagane zapisy;
* Podejście do zarządzania konfiguracją – informacje o sposobie zarządzania konfiguracją w projekcie, w tym miejsce i sposób przechowywania produktów, sposób zarządzania zagadnieniami;
* Podejście do zarządzania ryzykiem – informacje o sposobie zarządzania ryzykiem w Projekcie, w tym procedury zarządzania ryzykiem, narzędzia oraz wymagane zapisy;
* Podejście do zarządzania komunikacją – informacje o sposobie zarządzania komunikacją w Projekcie w tym wykaz interesariuszy, wymagane zapisy;
* Plan Projektu – obejmujący całościowy okres jego realizacji projektu, opis sposobu i terminu osiągnięcia celów, poprzez wskazanie produktów, harmonogramu i zasobów wymaganych do zrealizowania zakresu planu; Plan Projektu zawierać będzie również informacje o planowanych terminach i trybach wdrożenia postępowań o udzielenie zamówień,
* Mechanizmy sterowania – mechanizmy sterowania wykorzystywane w zarządzaniu Projektem;

1. Przeprowadzenia analizy infrastruktury ICT pod kątem oceny gotowości Zamawiającego do wdrożenia e–usług zdrowotnych oraz wprowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej. Obejmie następujące zagadnienia:
2. Infrastruktura przetwarzania danych – sprzęt komputerowy,
3. Infrastruktura teleinformatyczną – sieci komputerowe LAN,
4. Bezpieczeństwo użytkowanych systemów informatycznych,
5. Oprogramowanie systemowe i użytkowe,
6. Systemy i infrastruktura dziedzinowo powiązane,

W wyniku realizacji tego etapu zamówienia oraz na podstawie opisu rzeczowego Projektu zostanie opracowany opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ zawierający w szczególności:

1. wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne dla dostarczanych systemów informatycznych
2. zapotrzebowanie oraz wymagania na sprzęt infrastruktury teleinformatycznej (w tym sprzęt komputerowy),
3. wymogi w zakresie środowiska przetwarzania danych dla sprzętu oraz oprogramowania systemowego,
4. wymogi dla bezpieczeństwa danych, w tym systemów archiwizacji, backupu, ciągłości działania systemów.

Rekomendacje i zalecenia w obszarze infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury powiązanej w projekcie:

1. opisanie zakresu planowanych do wykonania prac i dostaw do późniejszego wykorzystania w Projekcie technicznym rozbudowy sieci komputerowej,
2. pozostałe parametry elementów infrastruktury (szczegółowy zakres dla każdego elementu infrastruktury podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wsparcie zamawiającego w planowaniu i koordynowaniu działań w Projekcie celem zapewnienia realizacji Projektu w założonym terminie przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac,
4. Monitorowanie postępów w Projekcie oraz bieżące informowanie Zamawiającego o ryzykach i problemach występujących w Projekcie, w tym realizacji umów z wykonawcami ze wskazywaniem ich przyczyn oraz wpływu na prawidłową realizację Projektu. Przekazywanie zamawiającemu sugestii rozwiązań takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian w Projekcie,
5. Nadzór i kontrola przebiegu realizacji zadań Projektu w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem.
6. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją Projektu zgodnie z harmonogramem zawartym w Planie Projektu.
7. Wsparcie zamawiającego w przygotowywaniu wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka potrzeba nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego,
8. Uczestniczenie w okresowych naradach koordynacyjnych związanych z Projektem oraz udział w doraźnych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego wg bieżących potrzeb. Zamawiający dopuszcza udział zdalny
9. Weryfikacja kompletności, rzetelności i prawidłowości dokumentacji technicznej składanej przez wykonawców w ramach procedur odbiorów zadań Projektu,
10. Wsparcie Kierownika Projektu we współpracy z wykonawcami zadań Projektu i udzielaniu im niezbędnych wyjaśnień, porad, zaleceń lub poleceń.
11. wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu dokumentów przedstawianych na żądanie Instytucji Zarządzającej (IZ) lub innych podmiotów upoważnionych przez IZ związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez nich terminie,
12. nadzór nad Wykonawcami pod kątem prawidłowości wykonywanych prac i zgodnością z opisem przedmiotu zamówienia,
13. Rekomendowanie Zamawiającemu najlepszych rozwiązań dotyczących Projektu
14. Wsparcie Zamawiającego w monitorowanie i pomiarze wartości wskaźników realizacji projektu w okresie obowiązywania umowy.
15. opracowania opisów przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówień publicznych wynikających z realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów, oraz z zasadami określonymi w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wewnętrznymi regulacjami zamawiającego
16. wsparcia Zamawiającego w przygotowaniu projektów umów (w zakresie kluczowych zapisów) w szczególności na dostawę oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i przeprowadzenia prac wdrożeniowych w ramach Projektu,
17. przygotowanie propozycji kryteriów wyboru i warunków udziału wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
18. udział w postępowaniach o udzielenie zamówień, w tym w pracach komisji przetargowych w charakterze biegłego, na wniosek Zmawiającego.
19. wsparcia Zamawiającego w udzielaniu wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia w postępowaniach przetargowych oraz pozostałych postępowaniach o udzielenie zamówienia - poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów. Termin na udzielenie odpowiedzi na pytania wynosi maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia przesłania pytania do wykonawcy,
20. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu projektów odpowiedzi, w formie pisemnej, na wniesione przez Wykonawców odwołania, zgodnie z ustawą PZP, uczestnictwo w postępowaniach odwoławczych w szczególności w Krajowej Izbie Odwoławczej.
21. Bieżące monitorowanie realizacji i wdrożenia Projektu w zakresie zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i umowie na dofinansowanie wraz z aneksami, w tym rzeczowej realizacji Projektu.
22. Ocena merytorycznej zgodności - przedmiotu objętego umową z wykonawcą - odpowiedniej do deklarowanej w ofercie jakości zastosowanych rozwiązań, liczby, klas urządzeń i instalacji, sieci, poprawności ich montażu oraz konfiguracji zgodnej z zamierzonym efektem działania, starannego przygotowania zbudowanego systemu do wdrożenia, przeprowadzenia procesu wdrożenia systemu, potwierdzenia uzyskania efektów, szkolenia pracowników Zamawiającego, wsparcie Kierownika Projektu w dokonaniu czynności odbiorów cząstkowych i końcowego, przygotowania dokumentów niezbędnych do rozliczenia umowy z wykonawcą, i co za tym idzie rozliczenia projektu.
23. Ścisła współpraca i komunikacja Inżyniera Kontraktu z Wykonawcami wyłonionymi w drodze zamówienia publicznego zapewniająca organizacyjną i terminową zgodność projektu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.
24. Uczestniczenie w czynnościach odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego zrealizowanego Projektu i jego wdrożenia.
25. Weryfikacja kompletności dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, wykonywanych prac oraz wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych
26. Nadzór nad integracją systemów, modułów dziedzinowych z e-usługami podmiotu leczniczego, koordynacja prac związanych z dostosowaniem, weryfikacją i migracją baz danych.
27. Kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie wraz z załączniki oraz warunkami umowy z wykonawcą jak i umową na dofinansowanie.
28. Nadzór i uczestnictwo w procesie testowania systemu, sieci przed odbiorem właściwym.
29. Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian przez Instytucję Zarządzającą (IZ).
30. Wsparcie w opracowywaniu wniosków o płatności w tym końcowego
31. Inne, sporadyczne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu (osiągnięcia celów i wskaźników projektu)
32. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu całej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji projektu w obowiązujących wersjach (papierowej lub elektronicznej).
33. W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zadań Projektu lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie zadań Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do:
34. Wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu inwentaryzacji przerwanego zadania w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku,
35. Wsparcia Zamawiającego w potwierdzeniu faktycznie wykonanych prac oraz rozliczenia przerwanego zadania,
36. Wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przerwanego zadania w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku,

35) Weryfikacja czy dostarczone oprogramowanie jest zgodne z wymogami prawnymi w zakresie dokumentacji medycznej.

1. Zamawiający wymaga od Inżyniera kontraktu udostępnienia narzędzia wideokonferencyjnego do bieżącej pracy operacyjnej w Projekcie.
2. Wykonawca będzie odpowiadał na pytania/wezwania Zamawiającego w terminach umożliwiających prawidłową i terminową realizację projektu.

3.Przedmiot zamówienia realizowany jest jako część projektu pn. „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych poprzez unowocześnienie systemu informatycznego, w Zespole Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie

umowy o dofinansowanie nr: **RPWM.03.02.00-28-0007/19-00** z dnia 19.03.2020r.z późn.zm.

4. Szczegółowy opis zamówienia został określony **we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

1. **Warunki wymagane od Wykonawcy:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
3. wykonali w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji inżyniera projektu (inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego, itp) nad realizacją zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 złotych brutto (każda) w ramach jednego kontraktu (umowy), polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego, dostawie sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz przeszkoleniu personelu w zakresie wdrażanego systemu,
4. dysponują lub będą dysponowali w takcie realizacji zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.
5. **inżynierem projektu** posiadającym:

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika/inżyniera projektu lub nadzoru projektu w **co najmniej dwóch zrealizowanych projektach**, których rezultatem była budowa lub/i wdrożenie systemu informatycznego, przy czym wartość każdego z projektów była nie mniejsza niż 2.000.000,00 złotych brutto,
* ważny certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince 2 Practitioner lub równoważny **lub**
* ważny certyfikat z metodyki zarządzania projektami AgilePM Practitioner lub równoważny,

1. **specjalistą ds. bezpieczeństwa** posiadającym:

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie związane z udziałem w przeprowadzonych i zakończonych **co najmniej dwóch audytach** w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych,
* ważny certyfikat z zakresu audytu informatycznego CISA lub CISSP lub równoważny,

1. **specjalistą ds. systemów informatycznych ochrony zdrowia** posiadającym:

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie w postaci udziału jako architekt lub analityk **w co najmniej dwóch zrealizowanych projektach** dotyczących budowy lub/i wdrożenia systemów informatycznych, z których co najmniej jeden dotyczył gromadzenia lub wymiany dokumentacji medycznej w formatach HL7 i IHE-XDS oraz wartość co najmniej jednego z nich była nie mniejsza niż 2.000.000 PLN brutto.

1. Jako certyfikat równoważny zamawiający rozumie posiadanie certyfikatów analogicznych do zakresu wskazanych certyfikatów, tj. dotyczących analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji oraz analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla otrzymania danego certyfikatu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego ust.1 pkt.1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego ust.1 pkt.2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **Wykaz** **kluczowego personelu** skierowanego przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów określonych w rozdziale VII ust.1 pkt.2,3,4.
5. **Terminy realizacji zamówienia:**
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania opisów przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wybór wykonawcy/wykonawców zadania/ zadań objętych Projektem w maksymalnym terminie 35 dni licząc od dnia podpisania umowy.
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w szczególności przedłużeniu, w zależności od wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
9. **Warunki i terminy płatności:**

Warunki i terminy płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. **Kryteria oceny i badanie ofert:**

1**. Cena – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i posiada najniższą cenę.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
3. treść oferty nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i załącznikach,
4. została złożona po terminie składania ofert,
5. zawiera omyłki, których zamawiający nie może poprawić,
6. jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

* 1. nie wpłynęła żadna oferta,
  2. wszystkie oferty zostały odrzucone,
  3. bez podania przyczyn.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. Wykonawca w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego poda cenę ryczałtową brutto wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniającą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie obowiązywać w całym okresie realizacji umowy.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta musi zawierać:
3. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
4. wypełniony Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
5. wypełniony Wykaz kluczowego personelu skierowanego do wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
6. dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia i certyfikatów, o których mowa w rozdziale II ust.1,pkt.2 a,b,c, przez personel wymieniony w Wykazie kluczowego personelu, stanowiącym zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

1. Dokumenty określone w ust.1, pkt 1-3) powinny być przedstawione w formie oryginału.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**Oferta**

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu” – Nr sprawy: ZOZ.V.260/49/1/ZP/2020 – nie otwierać przed dniem 07.08.2020r. do godz. 14.10.**

koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać adres Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

**do dnia 07.08.2020 do godz. 14.00.**

**Sekretariat – pokój nr 329, godziny otwarcia 7.30-15.35**

**Otwarcie ofert 07.08.2020r., o godz. 14.10 bez udziału Wykonawców.**

**IX. Porozumiewanie się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia do **04.08.2020 go godz. 12.00** na adres e-mail: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@zozlw.pl)

Pytania i wyjaśnienia zostaną **zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe do dnia 05.08.2020r. do godz.12.00.**

1. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się   
   z Wykonawcami są:**

* Bartłomiej Kozłowski- Kierownik Działu IT.
* Maria Mielniczek – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

**X. Z wyłonionym Wykonawcą przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa o realizację przedmiotu zamówienia** oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**XI. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Umowa - projekt ;

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług ;

Załącznik nr 3 – Wykaz kluczowego personelu ;

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych

**Kierownik Zamawiającego**

**Agnieszka Lasowa**