Lidzbark Warmiński, 18.02.21r.

Znak: **ZOZ.V-260/13/ZP/21**

**P.T. Wykonawcy**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w trybie Zapytania ofertowego**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie- przekraczającej kwoty130 000 zł i procedury **Zapytania ofertowego,** w związku z wyłączeniem na podstawie art. 2 ust.1, pkt.1) ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 2019 z późn. zm.)**:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński**

zaprasza do złożenia oferty na:

**dostawę artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek.
3. Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu znajduje się w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

W/w wykaz zawiera szacunkowe ilości, jakie Zamawiający zamierza kupić w okresie 24 miesięcy.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowania ilości i asortymentu wymienionego w Formularzu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu w razie potrzeby asortymentu nie wymienionego   
w Formularzu.

1. **Zamówienie podzielone jest na części:**

- Część I artykuły biurowe,

- Część II tusze i tonery do drukarek.

-Część III zestaw płyt DVD i taśm CMY i transportowych do nagrywarko-drukarki Rimage 2410.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,, na dowolną liczbę części zamówienia.
2. Jeżeli przy opisie asortymentu użyto znaki towarowe, nazwy własne należy przez to rozumieć wskazanie typu, właściwości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na asortyment, o takich samych funkcjach i parametrach lub lepszych od wymaganych, za wyj. poz. 13, 22, 64-68,74, 90, 102, 111, 112,113, dla których Zamawiający wymaga asortymentu takiego jak opisany w danej pozycji.
3. **Terminy realizacji zamówienia:**

24 miesiące od daty obowiązywania umowy, nie wcześniej niż od **09.03.2021 r.**

1. **Warunki dostawy:**
2. Zamówienia będą składane telefonicznie lub e-mailem sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godziny 800 do 1500. Zamówienia będą składane   
   1 raz w tygodniu, oraz sporadycznie – częściej niż 1 x w tygodniu.
3. Realizacja zamówienia w dni robocze w ciągu 1-2 dni od momentu złożenia zamówienia.
4. **Miejsce dostawy zamówienia:**

Administracja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, **pokój -318.**

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

1. **Terminy płatności:**

60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura obejmująca miesięczny okres dostaw.

1. **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

Cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszym postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta powinna być złożona na piśmie, przesłana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście i zawierać:
3. wypełniony Formularz ofertowy (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego)
4. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego).
5. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem:

|  |
| --- |
| **Oferta na dostawę artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek  dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**  **Nie otwierać przed 03.03.2021 roku, przed godz. 14:10**  **ZOZ.V-260/13/ZP/21** |

1. **Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński **do dnia 03.03.2021 r. do godz. 1400**

**Otwarcie ofert bez udziału Wykonawców.**

1. **Porozumiewanie się z Wykonawcami:**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **24.02.2021r. do godz. 15.00 - Zamawiający udzieli wyjaśnień, a pytania i odpowiedzi zamieści na stronie internetowej (do dnia 26.02.2021 r., do godz. 10.00), na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.**
4. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

* w sprawach dotyczących wymaganego asortymentu i warunków realizacji zamówienia

- Danuta Zakrzewska.

* w sprawach proceduralnych Maria Mielniczek- Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

1. **Zamawiający dopuszcza stosowanie negocjacji z wyłonionym Wykonawcą w celu uzyskania korzystniejszych warunków niż zaproponowane w Ofercie.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie - bez podania przyczyny.
3. **Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Umowa projekt

Załącznik nr 4 Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych

***Kierownik Zamawiającego – Agnieszka Lasowa***