

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZOZ.V-270-06/ZP/18

**Kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie**

*Postępowanie prowadzone w trybie**przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221000 euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

 Nazwa: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37**

NIP: **743-16-41-641**

KRS: **0000001994**

REGON: **000308459**

Telefon: **(089) 767 75 10**

Godziny pracy administracji: **800-1535**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**

Adres strony internetowej: [**www.zozlw.pl**](http://www.zozlw.pl)

**Proszę każdorazowo powoływać się na znak sprawy: ZOZ.V-270-06/ZP/18**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie i pozostałe usługi pomocnicze w oddziałach szpitalnych określone w Opisie przedmiotu zamówienia – wymagania ogólne (załącznik
nr 1 do SIWZ) i Opisie przedmiotu zamówienia – wymagania szczegółowe (załącznik
nr 2 do SIWZ).
2. Podział pomieszczeń szpitala na strefy, instrukcje przeprowadzenia mycia i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, harmonogram prac porządkowych zawiera Instrukcja utrzymania czystości, z podziałem na strefy sanitarne (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania/dezynfekcji zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia, brał pod uwagę m.in. następujące dane dotyczące stanu faktycznego:
* Powierzchnia przeznaczona do sprzątania – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
* Ilość łóżek w szpitalu – 118;
* Ilość sal operacyjnych – 2;
* Wymagana ilość osób nadzorujących wykonanie zamówienia – 1;
* Liczba leczonych w oddziałach w ciągu roku – 4 735 osób;
* Średnie wykorzystanie łóżka w roku– 179 dni (49 %);
* Średni czas pobytu w roku– 3,7 dnia.
1. Wskazana wizja lokalna pomieszczeń będących przedmiotem świadczenia usługi.
2. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga aby prace, których wykonanie polega na wykonywaniu czynności w sposób określony w art. 22§ 1 Kodeksu Pracy (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 108) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów Wspólnego Słowika Zamówień **(CPV):**

**90911200-8 – Usługi sprzątania budynków**

**90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków**

**85142300-9 – Usługi w zakresie higieny**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od 02.03.2018r. do 28.02.2019r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. **nie podlegają wykluczeniu**

**a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

**b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP**

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli:

-wykonał/wykonuje co najmniej 2 usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie
3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;

-dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

-dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** spełnią warunki, o  których mowa w rozdz. V. ust. 1. niniejszej SIWZ, jeżeli:

1. Każdy wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa
w pkt 1)
2. Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
w  pkt 2 a,b,c).

3.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w**  **rozdz. V. ust. 1 pkt 2) b-c)** niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1). Do oferty **każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert
a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,** którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz

b**) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2).W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenia o których mowa w ust. 1. pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału
w postępowaniu **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**3).Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby** - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).**

**4).Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z  udziału w postępowaniu  **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o**  **którym mowa w ust. 1 pkt. 1a).**

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia):**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania odpisu.

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 5 dni, w/w dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).*

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP (spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (minimum dwie usługi) odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (minimum 700 000 zł brutto, każda), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ).

2) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik
nr 8 do SIWZ).

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę jakości (załącznik nr 9 do SIWZ).

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 5 dni, w/w dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).*

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP
(spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):**

1) Wykaz środków, które będą wykorzystane przy wykonywaniu usługi przez Wykonawcę (załącznik nr 10 do SIWZ).

**5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ).

**6.** Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** **Polskiej** zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7**. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** dokument wymieniony w ust. 2 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców.

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie
z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

**8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawia w stosunku do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1).

**9.** W**ykonawca** przedstawia dokument, wymieniony w ust. 2 pkt 1) **podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

**10.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**11.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**12.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**13**. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**14. Wykaz innych wymaganych dokumentów:**

1) Wypełniony **Formularz Oferta**  (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ).

2) **Opis sposobu nadzoru nad realizacją zamówienia i sposobu komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą nadzorującą (koordynującą) ze strony Wykonawcy.**

3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie dokumentów rejestrowych wymienionych w Rozdziale VI. ust. 2 pkt 1).

 Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez notariusza. **Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz
z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.**

 **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZOZ.V-270-06/ZP/18**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Opieki Zdrowotnej, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają **na żądanie każdej ze stron**, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
3. w sprawach proceduralnych – Maria Mielniczek – Kierownik Działu Zamówień Publicznych;
4. w sprawach merytorycznych – Anna Burniewicz – Pielęgniarka epidemiologiczna.

**Zamawiający nie udziela wyjaśnień telefonicznie.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona na **formularzu Oferta, której wzór** stanowi **Załącznik
nr 12** do SIWZ.
3. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
10. **Na etapie składania ofert - oferta powinna zawierać:**
11. Wypełniony Formularz Oferta (zał. Nr 12 do SIWZ).
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. Nr 5 do SIWZ).
13. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
(zał. Nr 6 do SIWZ).
14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 14 pkt. 3 SIWZ (jeśli dotyczy).
15. Opis sposobu nadzoru nad realizacją zamówienia i sposobu komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą nadzorującą (koordynującą) ze strony Wykonawcy.

Dokument stanowi element oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego:
* **koperta wewnętrzna** musi być opisana dokładną nazwą Wykonawcy i jego adresem oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem;

|  |
| --- |
| **Kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie** |

* **koperta(opakowanie) zewnętrzna** powinna być opisana nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem.

|  |
| --- |
| **Kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie****Nie otwierać przed 13.02.2018 roku, przed godz. 14.10****ZOZ.V.270-06/ZP/18** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (określonych w ust. 11) tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek (określonych w ust. 12) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37 w  Sekretariacie, pok. 329 **do dnia 13.02.2018 r., do godziny 1400**.
2. W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pok. 322, **w dniu 13.02.2018 r., o godzinie 14.10**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.pl) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
	2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
	3. Ceny winny być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
	5. Podane w ofercie ceny będą stałe w okresie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawnych.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi** |
| 1. | cena brutto oferty  | 60 |
| 2. | czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania /dezynfekcji | 15 |
| 3. | sposób nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia i sposób komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą koordynującą (nadzorującą) realizację przedmiotu zamówienia | 10 |
| 4. | czas, w którym Wykonawca zorganizuje zastępstwo za nieobecnego/odsuniętego od świadczenia usług pracownika | 15 |

* + 1. Zasady oceny ofert dla **kryterium: cena – K1**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto oferty podana w formularzu Oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

K1 = (Cn:Co) x 60 pkt.

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena;

Cn – najniższa cena brutto oferty, spośród złożonych ofert;

Co – cena brutto oferty badanej;

1. Zasady oceny ofert dla kryterium: **czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania/dezynfekcji - K2:**

 -czas reakcji na usunięcie niezgodności do 30 minut – 15 pkt

 -czas reakcji na usunięcie niezgodności dłuższy niż 30 minut – 0 pkt

**Maksymalny czas reakcji na usunięcie niezgodności - 60 minut.**

1. Zasady oceny ofert dla kryterium: **sposób nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia
 i sposób komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą koordynującą (nadzorującą) realizację przedmiotu zamówienia – K3**

-liczba opisanych sposobów nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia (w tym kontroli) ze wskazaniem zakresu i częstotliwości,

-liczba opisanych sposobów komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą koordynującą (nadzorującą) realizację przedmiotu zamówienia ze wskazaniem form, przedmiotu komunikacji i częstotliwości.

Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdy wskazany i adekwatny sposób nadzoru nad realizacją usługi i sposób komunikacji (łącznie nie więcej niż 10 pkt).

Adekwatny sposób nadzoru nad realizacją usługi i sposób komunikacji to: sposób nadzoru mający zastosowanie (dostosowany) do realizacji takiej usługi i sposób komunikacji mający zastosowanie (dostosowany) do komunikacji między osobami realizującymi taką usługę.

Uwaga! Wskazane sposoby nadzoru i wskazane sposoby komunikacji mają dotyczyć bezpośredniego szczebla nadzoru nad realizacją usługi.

1. Zasady oceny ofert dla kryterium: **czas, w którym Wykonawca zorganizuje zastępstwo za nieobecnego/odsuniętego od świadczenia usług pracownika – K4**

-czas organizacji zastępstwa od uzyskania informacji telefonicznej o nieobecności/odsunięciu pracownika- do 1 godziny – 15 pkt,

-czas organizacji zastępstwa od uzyskania informacji telefonicznej o nieobecności/odsunięciu pracownika- powyżej 1 godziny – 0 pkt.

**Maksymalny czas na organizację zastępstwa od czasu uzyskania informacji telefonicznej
o nieobecności/odsunięciu pracownika - 2 godziny.**

1. **Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert:**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą
z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium:

-cena;

- czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania/dezynfekcji;

- sposób nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia i sposób komunikacji między osobami realizującymi przedmiot zamówienia, a osobą koordynującą (nadzorującą) realizację przedmiotu zamówienia,

- czas, w którym Wykonawca zorganizuje zastępstwo za nieobecnego/odsuniętego od świadczenia usług pracownika:

**Łączna liczba punktów = K1+K2+K3+K4**

1. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, o:

**a) wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert
i łączną punktację;

 **b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**;

 **c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**;

 **d) unieważnieniu postępowania**

 **- podając uzasadnienie faktyczne i prawne**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1a) i d) na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.home.pl) oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w budynku Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim (ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz art. 183 ustawy.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**29 1130 1189 0025 0025 3720 0005**

1. Zabezpieczenie powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy PZP.

**XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego został wskazany w rozdziale
I. SIWZ.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia podobnych zamówień stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

**Integralną część SIWZ stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia-wymagania ogólne;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia-wymagania szczegółowe;

Załącznik nr 3 – Instrukcja utrzymania czystości z podziałem na strefy sanitarne;

Załącznik nr 4 – Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania/dezynfekcji

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług;

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 10 – Wykaz środków, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi;

Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 12 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 13 – Umowa – projekt.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam,*

 *dnia:*

*Kierownik Zamawiającego – Agnieszka Lasowa*