

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZOZ.V-270-47/ZP/17

**Usługa prania bielizny szpitalnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej**

**w Lidzbarku Warmińskim**

*Postępowanie prowadzone w trybie**przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209.000 euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37**

NIP: **743-16-41-641**

KRS: **0000001994**

REGON: **000308459**

Telefon: **(089) 767 75 10**

Godziny pracy administracji: **800-1535**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zozlw-portal@wp.pl)

Adres strony internetowej: [**www.zozlw.pl**](http://www.zozlw.pl)

**Proszę każdorazowo powoływać się na znak sprawy: ZOZ.V-270-47/ZP/17**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z wynajmem brakującej ilości bielizny szpitalnej, transport bielizny brudnej i czystej odpowiednio do i z pralni oraz wykonywanie napraw krawieckich bielizny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz asortyment bielizny objęty przedmiotem zamówienia zawarty jest w ”Opisie przedmiotu zamówienia- usługa prania bielizny” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy – stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Szacunkową ilość bielizny do prania oraz wymagania w zakresie wynajmu bielizny określa zał. Nr 3 do SIWZ „Szacunkowe ilości bielizny do prania, w tym ilości i wymagania w zakresie wynajmu bielizny od Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy”.

Ilość asortymentu przeznaczonego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów operacyjnych.

Z tytułu zmniejszenia ilości i zmian proporcji asortymentu do prania- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

1. Usługi pralnicze wykonywane będą w pralni Wykonawcy, w pomieszczeniach spełniających wymagania higieniczno- sanitarne w zakresie prania, dezynfekcji, składowania bielizny, przy pomocy sprzętu i urządzeń technicznych oraz środków piorących i dezynfekcyjnych Wykonawcy niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Pralnia Wykonawcy świadcząca usługi prania bielizny szpitalnej winna mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną czystą a brudną oraz stosować technologie przystosowane do prania bielizny szpitalnej i jej asortymentu.
3. Transport bielizny brudnej/ czystej odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek.**
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz   
   z należytą starannością.
5. Jeżeli w niniejszym SIWZ (i załącznikach) używa się zwrotu bielizna/ bielizna szpitalna bez bliższego określenia rozumie się przez to cały asortyment bielizny i odzieży roboczej Zamawiającego oraz bieliznę wynajmowaną od Wykonawcy określone w zał. nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust.3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i odpowiednio podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących, w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności:

a) transportu bielizny, w tym załadunek i rozładunek,

b) pranie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie, maglowanie, czyszczenie chemiczne, naprawy krawieckie bielizny,

c) składanie, segregacja, pakowanie bielizny

- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów Wspólnego Słowika Zamówień **(CPV):  
   98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho**

**98311000-6 Usługi odbierania prania**

**98315000-4 Usługi prasowania**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **24 miesięcy od daty obowiązywania umowy, nie wcześniej niż od 01.02.2018r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu**

**a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

**b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP**

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeśli:

-wykonał co najmniej 3 usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

- dysponuje co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej czystej i brudnej.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** spełnią warunki, o  których mowa w rozdz. V. ust. 1. niniejszej SIWZ, jeżeli:

1. Każdy wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1)
2. Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w  pkt 2 a,b,c).

3.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w**  **rozdz. V. ust. 1. pkt 2) b-c)** niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1). Do oferty **każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert   
a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,** którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz

b**) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2).W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenia o których mowa w ust. 1. pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**3). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby** - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1).**

**4). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z  udziału w postępowaniu  **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o**  **którym mowa w ust. 1 pkt. 1a).**

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia):**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania odpisu.

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 5 dni, w/w dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).*

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP (spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

1) wykaz usług (minimum 3 usługi) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości (minimum 70 000,00 zł brutto, każda), przedmiotu (polegających na świadczeniu usługi prania bielizny szpitalnej), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) Wykaz co najmniej dwóch pojazdów w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- zgodnie **z załącznikiem Nr 7do SIWZ.**

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 5 dni, w/w dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).*

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 2) ustawy PZP (spełnienie przez oferowaną usługę wymagań Zamawiającego).**

1) aktualna, pozytywna opinia / lub inny równoważny dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej (właściwej miejscowo) potwierdzające, że pralnia, w której będzie realizowana usługa jest dopuszczona do prania bielizny szpitalnej oraz spełnia wymagania techniczne, sanitarno- higieniczne w zakresie prania bielizny szpitalnej,

2) aktualna pozytywna opinia/ lub inny równoważny dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej (właściwej miejscowo), potwierdzające, że posiadane środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej brudnej i czystej oraz że spełniają wymogi sanitarne.

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 5 dni, w/w dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).*

**5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ( wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ).**

**6.** Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** **Polskiej** zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** dokument wymieniony w ust. 2 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców.

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie   
z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

**8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawia w stosunku do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1).

**9.** W**ykonawca** przedstawia dokument, wymieniony w ust. 2 pkt 1) **podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

**10.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**11.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**12.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**13**. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**14. Wykaz innych wymaganych dokumentów:**

1) Wypełniony **Formularz Oferta**  (wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 9 do SIWZ).**

2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie dokumentów rejestrowych wymienionych w Rozdziale VI. ust. 2 pkt 1).

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZOZ.V-270-47/ZP/17**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Opieki Zdrowotnej, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają **na żądanie każdej ze stron**, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
3. w sprawach proceduralnych – Maria Mielniczek – Kierownik Działu Zamówień Publicznych;
4. w sprawach merytorycznych – Beata Jurgielewicz – Pielęgniarka Naczelna.

**Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona na **formularzu Oferta, której wzór** stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
9. **Oferta powinna zawierać:**
10. Wypełniony Formularz Oferta ( zał. Nr 9 do SIWZ).
11. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ( zał. Nr 4 do SIWZ).
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
    (zał. Nr 5 do SIWZ).
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 14 pkt 2 SIWZ.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego:

* **koperta wewnętrzna** musi być opisana dokładną nazwą Wykonawcy i jego adresem oraz

nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem;

|  |
| --- |
| **Usługa prania bielizny szpitalnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim** |

* **koperta(opakowanie) zewnętrzna** powinna być opisana nazwą i adresem Zamawiającego

oraz poniższym napisem.

|  |
| --- |
| **Usługa prania bielizny szpitalnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**  **Nie otwierać przed 15.01.2018 roku, przed godz. 1010**  **ZOZ.V.270-47/ZP/17** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (określonych w ust. 10) tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek (określonych w ust. 11) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37 w  Sekretariacie, pok. 329 **do dnia 15.01.2018 r., do godziny 1000**.
2. W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pok. 322, **w dniu 15.01.2018 r., o godzinie 1010**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.pl) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
  2. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Wartość brutto oferty jest wartością szacunkową . Rzeczywistą wartością przedmiotu zamówienia będzie iloczyn ceny jednostkowej **1 kg wypranej (czystej bielizny) Zamawiającego/Wykonawcy**  i liczby kg wypranej bielizny w okresie obowiązywania umowy.
  3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
  4. Ceny winny być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
  5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  6. Podane w ofercie ceny będą stałe w okresie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawnych.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi** |
| 1. | Cena brutto oferty | 60 |
| 2. | Odległość od pralni Wykonawcy, w której będzie świadczona usługa prania do Zespołu Opieki Zdrowotnej  w Lidzbarku Warmińskim. | 40 |

2.Zasady oceny ofert dla **kryterium: cena – K1**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto oferty podana w formularzu Oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

K1 = (Cn:Co) x 60 pkt.

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena;

Cn – najniższa cena brutto oferty, spośród złożonych ofert;

Co – cena brutto oferty badanej;

1. Zasady oceny ofert dla **kryterium:** **odległość od pralni Wykonawcy, w której będzie świadczona usługa prania do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim** - **K2:**

Odległość do 200 km – **40 pkt**

Odległość powyżej 200 km , nie więcej niż 350 km – **0 pkt.**

Maksymalna odległość **od pralni Wykonawcy, w której będzie świadczona usługa prania do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim wynosi - 350 km.**

Zamawiający ustali (zweryfikuje) odległość od pralni Wykonawcy, w której będzie świadczona usługa prania (miejscowość, adres) do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim (Lidzbark Warmiński, ul. Bartoszycka 3) na podstawie danych z Internetu   
(najkrótsza trasa).

1. **Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert:**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium:

-cena i gotowość świadczenia usługi w trybie awaryjnym, zgodnie z wzorem:

**Łączna liczba punktów = K1+K2**

1. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, o:

**a) wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert   
i łączną punktację;

**b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**;

**c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**;

**d) unieważnieniu postępowania**

**- podając uzasadnienie faktyczne i prawne**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1a) i d) na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.home.pl) oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w budynku Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim (ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją

przesłanki, o których mowa art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz art. 183 ustawy.

1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
  z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**29 1130 1189 0025 0025 3720 0005**

**z dopiskiem „Zabezpieczenie- usługa prania”**

1. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 149 ustawy PZP w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania zamówienia powiększony   
   o 30 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji, aż do ostatniego dnia jej obowiązywania. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:
   * + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
         2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
         3. kwotę gwarancji,
         4. termin ważności gwarancji.

klauzule o:

* + - * 1. zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub usług, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, lub   
           w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób   
           z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
        2. rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
        3. treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie   
           z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.”*

1. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego. Przedstawiciel gwaranta (Pełnomocnik) ma obowiązek złożyć wraz   
   z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania gwaranta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
   w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie  
   30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi. Podstawą uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia będzie zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy bez wad.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy PZP.

**XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego został wskazany w rozdziale   
I. SIWZ.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia podobnych zamówień stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

**Integralną część SIWZ stanowią załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – usługa prania bielizny;

Załącznik Nr 2– Umowa-wzór;

Załącznik Nr 3 - Szacunkowe ilości bielizny do prania, w tym ilości i wymagania w zakresie wynajmu bielizny od Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy;

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7-Wykaz środków transportu

Załącznik Nr 8 -Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 9 – Formularz ofertowy;

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam:*

*dnia………………..*

*Kierownik Zamawiającego – Agnieszka Lasowa*