**Znak sprawy ZOZ.V-270-13/MP/14**

**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

# *UsługA prania oraz wynajem bielizny szpitalnej*

# *wraz z serwisem bieliźniarskim*

SPIS TREŚCI

[I.](#_Toc288819415) Informacje wstępne

[II. Określenie przedmiotu zamówienia](#_Toc288819424)

[III. Kod CPV](#_Toc288819425)

I[V. Termin wykonania zamówienia](#_Toc288819426)

[V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu oceny spełnienia warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu](#_Toc288819427)

[1. Warunki udziału w postępowaniu.](#_Toc288819428)

[2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.](#_Toc288819429)

[3. Dokumenty o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które winien złożyć każdy Wykonawca.](#_Toc288819430)

[4. Pozostałe wymagane dokumenty.](#_Toc288819431)

[5](#_Toc288819431) Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

[6](#_Toc288819431) Udział w postępowaniu Wykonawców którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

[7](#_Toc288819431) Forma składanych dokumentów.

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami](#_Toc288819432)

[VII. Wadium](#_Toc288819433)

[VIII. Termin związania ofertą](#_Toc288819434)

I[X. Przygotowanie ofert](#_Toc288819435)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert](#_Toc288819436)

[XI. Cena oferty](#_Toc288819437)

[XII. Badanie oferty, kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej](#_Toc288819438)

[XIII. Zawarcie umowy](#_Toc288819439)

[XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy](#_Toc288819440)

[XV. Istotne postanowienia umowy](#_Toc288819441)

[XVI. Środki ochrony prawnej](#_Toc288819442)

[XVII. Zasady udostępniania protokołu z postępowania wraz z załącznikami](#_Toc288819443)

[XVIII. Postanowienia końcowe](#_Toc288819444)

[XIX. Załączniki do Specyfikacji](#_Toc288819445)

*Zamawiający*

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

faks 089 767 29 66

e-mail zamowienia.publiczne@zozlw.pl

adres strony internetowej: www.zozlw.pl

NIP 743-16-41-641

EKD: 851, 8511

REGON 000308459

## *Informacje wstępne.*

### Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy

1. **„Zamawiający”** – Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim
2. **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
3. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
4. **„Ustawa”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami);
5. **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;
6. **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 39-46 ustawy.

### Oferta częściowa.

 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ZAMÓWIENIE uzupełniającE.

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### Aukcja elektroniczna, umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

## *Określenie przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest:

**usługa prania oraz wynajem bielizny szpitalnej**

**wraz z serwisem bieliźniarskim**

zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w załączniku 1 do SIWZ

## *Kod CPV*

[98311000-6  Usługi odbierania prania](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-medyczne-2677/)

98315000-4  Usługi prasowania

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

## *Termin wykonania zamówienia*

Termin wykonania usługi 36 miesięcy

## *Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu ich oceny wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów (dotyczy Pakietu 1 oraz pakietu 2)*

### Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia w trybie art 24 Ustawy, spełniający warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy, a dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. nsowej,
	5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie - oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty wskazane w punkcie 3.
	2. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuję formułę „spełnia – nie spełnia„ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie wymagane warunki.

### Dokumenty POTWIERDZAJĄCE spełnieniE warunków udziału w postępowaniu, które winien złożyć każdy Wykonawca.

* 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca winien złożyć :
	2. oświadczenie z art 22 ust. 1 ustawy - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr4)
	3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
	4. zezwolenie/pozytywną opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej;
	5. wykaz wyposażenia zakładu (urządzeń i maszyn dostępnych Wykonawcy), a także informacji o podstawie dysponowania nimi.
	6. aktualną pozytywną opinię wystawioną przez odpowiedniego terenowo Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że transport Wykonawcy spełnia obowiązujące normy sanitarno-higieniczne w zakresie przewozu bielizny szpitalnej;
	7. oświadczenie o dysponowaniu urządzeniem do mycia samochodu oraz urządzeniem do jego dezynfekcji;
	8. zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub opinię sanitarną potwierdzającą dysponowaniem urządzeniem do suszenia i prasowania oraz do składania i sztaplowania bielizny fasonowej lub minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania bielizny
	9. zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub opinię sanitarną potwierdzającą dysponowaniem automatycznym przelotowym urządzeniem do dezynfekcji i mycia wózków transportowych,
	10. zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub firmy obsługującej pralnię w zakresie technologii pralniczych lub opinię sanitarną, że pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową posiadającą automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz urządzenia kontrolujące wszystkie parametry procesów prania i dezynfekcji z możliwością ich archiwizacji i późniejszego odczytu;
	11. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
	12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy winni złożyć :
		1. oświadczenie z art 24 ust. 1 ustawy Pzp - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 5)
		2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniaofert
		3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.3 **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi oraz wynajmowana bielizna odpowiadają wymaganiom jakościowym oraz wymogom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

* + - 1. wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych które będzie używał Wykonawca przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania, deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodność oraz kartą charakterystyki preparatu - wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie;
			2. dokument potwierdzający zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich – np. certyfikat Systemu Jakości – ISO 9001:13485 poświadczający, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług prania, dezynfekcji, transportu ~~i sterylizacji;~~
			3. oświadczenie o dysponowaniu systemu znakowania bielizny metodą chipowania (oświadczenie Wykonawca sporządzi we własnym zakresie );
			4. oświadczenie producenta chipów potwierdzające, że chipy są: pasywne, bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3
			5. opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, że Wykonawca spełnia warunki sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, dla bielizny - ogólnoszpitalnej, operacyjnej, skażonej - placówek lecznictwa otwartego;
			6. aktualny dokument dotyczący opakowań dopuszczający do obrotu i do używania oraz do transportu bielizny szpitalnej w warunkach sterylności – opinia lub atest lub deklaracja zgodności lub inny posiadany dokument;
			7. ~~oświadczenie, że Wykonawca zapewni stałe monitorowanie bielizny podlegającej sterylizacji~~

### Pozostałe wymagane dokumenty.

4.1. wypełnioną i podpisaną ofertę na formularzu „Oferta” (załącznik nr 3)

* 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny wykonawcy (załącznik do sporządzania przez Wykonawcę)
	2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).

### Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie stosownego pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika .
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy dotyczą odpowiednio Wykonawców występujących wspólnie.
7. Najpóźniej przed dniem podpisania umowy o wykonanie zamówienia, Wykonawcy składający ofertę wspólną winni przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy potwierdzającą i regulującą wzajemną ich współpracę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art 24 ust. 1 ustawy .
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:
* pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika,
* dotyczące każdego z Wykonawców odrębnie dokumenty wymienione w części V SIWZ pkt 3.2 a), b),
* pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą składać łącznie**,**
* Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
1. Wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres wskazanego pełnomocnika.

### Udział w postępowaniu Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U poz. 231 z 2013).

### 7. Forma składanych dokumentów.

1. Dokumenty i oświadczenia mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub osobę wskazana w pełnomocnictwie.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 14.30 w dni robocze oraz do godz. 11:00 najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu składania ofert.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .
4. Ryzyko niedostarczenia oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w wyznaczonym terminie leży po stronie nadawcy.
5. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie będzie powodować przedłużenia terminu do składania wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie przewidzianych w przepisie terminów, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.W związku z powyższym zaleca się bieżące śledzenie dokumentów ukazujących się na stronie internetowej Zamawiającego. Nie udziela się żadnych telefonicznych ani ustnych odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

- w sprawach dotyczących procedury:

Agnieszka Góralewska

Dział Zamówień Publicznych

e- mail: zamowienia.publiczne@zozlw.pl, fax 89 767 29 66

w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Beata Jurgielewicz

Naczelna Pielęgniarka

e- mail: bjurgielewicz@02.pl fax 89 767 29 66

w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30

## *Wadium*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## *Termin związania ofertą*

Składający ofertę jest nią związany przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert.

## *Przygotowanie ofert*

1. Oferta musi zawierać:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz inne wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

c) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika,

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie w składanej ofercie załączników/formularzy wg wzorów Zamawiającego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty wchodzące w skład oferty, a będące w językach obcych winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Oferta i wszelkie załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę Wykonawcy winny być złożone w formie określonej przez Zamawiającego w Części V pkt 7.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załączników do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się stosowanie korektora.Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę odpowiednio wyodrębnione i oznakowane np. przez złożenie oferty w częściach: jawnej i tajnej. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .
12. Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach . Celem uniknięcia przypadkowego odtajnienia oferty, wskazane jest stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna winna zawierać adres Zamawiającego oraz określenie przedmiotu i trybu przetargu:

**„Przetarg nieograniczony na:**

**usługa prania oraz wynajem bielizny szpitalnej**

**wraz z serwisem bieliźniarskim**

**Nie otwierać przed 17 grudnia 2014 godz. 11:00**

**– znak sprawy ZOZ.V-270-13/MP/14**

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą
i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zmiany treści złożonej już oferty lub jej wycofanie można dokonać tylko przed terminem składania ofert w następującej formie:

a) zmiana treści oferty następuje wyłącznie poprzez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy złożone w kopercie oznakowanej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperta oznakowana napisem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy wprowadzającego zmianę i po stwierdzeniu poprawności, zmiana zostanie dołączona do oferty właściwej.

b) wycofanie oferty następuje poprzez pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie powinno być złożone Zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z napisem „wycofanie oferty” będą otwarte w pierwszej kolejności, a oferty wycofane nie będą otwierane.

## *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

Oferty należy dostarczyć do Zamawiającego na adres:

**Administracja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Wyszyńskiego 37, pokój nr 329, 11-100 Lidzbark Warmiński.**

 w terminie **do dnia 17 grudnia. do godziny.11:00**

 Każda oferta w momencie dostarczenia zostanie wpisana do książki korespondencyjnej, jako poczta przychodząca z nadaniem numeru dziennika, odnotowaniem daty oraz godziny otrzymania oferty. Ryzyko niedostarczenia oferty w wyznaczonym terminie i miejscu leży po stronie Wykonawcy.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

 w dniu **17 grudnia 2014 r. o godz. 11:15**

1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane bez rozpatrywania. Oferty nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi nienaruszalność ofert, a następnie kolejno otworzy oferty i poda nazwę i adres Wykonawcy, który złożył ofertę a także odczyta cenę ofertową.

## *Cena oferty*

1. Cena, podana w złotych polskich powinna zawierać rozliczenie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne rabaty należy wliczyć do ceny jednostkowej w ten sposób, że podana cena będzie ceną ostateczną do zapłaty.
2. Cena może być tylko jedna.

## *Badanie oferty, kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej*

1. Analiza i ocena ofert dokonywana jest w części niejawnej postępowania.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia ofert pod względem formalnym i dokonuje wykluczenia wykonawców. Oferty wykonawców wykluczonych uznaje się za odrzucone. Zamawiający w toku badania ofert dokonuje poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek w trybie art. 87 ust 2 ustawy. W dalszej kolejności Zamawiający wskazuje oferty podlegające odrzuceniu w trybie art. 89.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi stawianych wymagań.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie przedłożenia do wglądu oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każda nieodrzucona oferta podlega ocenie zgodnie z następującym kryterium:

**Kryterium 1: cena 90%**

**Kryterium 2:** naprawy w terminie krótszym niż wymagane „nie dłużej niż 5 dni roboczych):

**10 pkt 3 dni robocze**

**5 pkt 4 dni robocze**

1. Obliczanie wartości punktowej dla przyjętych kryteriów:

a) cena, dokonywane będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w przetargu wg następującego wzoru:

 (cena minimalna / cena badana) x 100 pkt (waga kryterium 90%); wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematyki.

b ) termin napraw krawieckich:

**10 pkt 3 dni robocze**

**5 pkt 4 dni robocze**

**0 pkt pięć dni roboczych**

1. Ocena oferty będzie liczona jako suma otrzymanych punktów w kryterium 1 i Kryterium 2.
2. Oferta, która otrzyma największa liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w myśl art. 92 ustawy Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

## *Zawarcie umowy*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje art. 94 ust. 3 ustawy tj. wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
3. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców przed zawarciem umowy niezbędne będzie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy potwierdzającej i regulującej wzajemną ich współpracę, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia.

## *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## *Istotne postanowienia umowy*

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7

## *Środki ochrony prawnej*

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
3. W przypadku składania odwołania przed terminem otwarcia ofert, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące odwołanie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z  odwołaniem należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie można będzie określić czy osoba podpisująca odwołanie jest do tego upoważniona.

## *zasady udostępniania protokołu z postępowania wraz z załącznikami*

1. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z postanowieniami art. 96 ust. 3 i ust. 5, a także art. 8 ust. 3, art. 9 ust. 1, art. 27 ust.1 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje po złożeniu przez stronę zainteresowaną wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników i wyznaczeniu przez Zamawiającego terminu udostępnienia.
3. Kopiowanie podlega opłacie zgodnie z aktualnym cennikiem Zamawiającego.

## *postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy “Prawo zamówień publicznych” (Dz. U.113 poz. 759 z 2010 ze zmianami).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacjach wymienionych w art.93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
3. W w/w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

## *załączniki do specyfikacji*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz wynajmowanej bielizny – załącznik 2
3. Wzór formularza OFERTY - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy PZP - załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d ustawy PZP - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7