

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

**pn. „Usługa ubezpieczenia pojazdów
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim”**

Znak sprawy ZOZ.III-270-14/AS/15
(zwana w dalszej części SIWZ)

Zatwierdził

.....
(imię i nazwisko)

dnia w

SPIS INFORMACJI ZAWARTYCH W SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	10
8. Wymagania dotyczące wadium	11
9. Termin związania ofertą	11
10. Opis sposobu przygotowywania ofert	12
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
12. Opis sposobu obliczenia ceny	16
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	21
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
18. Oferty częściowe	23
19. Informacje na temat umowy ramowej	23
20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	23
21. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych	23
22. Informacje dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną	24
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	24
24. Informacje na temat aukcji elektronicznej	24
25. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	24
26. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	24
27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2	25
28. Informacje dodatkowe	25
29. Wykaz załączników do SIWZ	25

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Dane Zamawiającego:

Pełna nazwa	Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim
Adres siedziby	ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński
NIP	7431641641
REGON	000308459
Rodzaj Zamawiającego	samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
Nr Księgi Rejestrowej	000000015121
Data rejestracji	1995-11-10
Data rozpoczęcia działalności	1995-11-10
Organ Założycielski	Samorząd Powiatu Lidzbarskiego
Adres strony internetowej	http://www.zozlw.pl

1.2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez Brokers Union Sp. z o.o. na podstawie art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) – zwanej w dalszej części Ustawą Prawo Zamówień Publicznych - oraz w oparciu o udzielone przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim pełnomocnictwo uprawniające Brokers Union Sp. z o.o. do wykonywania wszelkich czynności związanych z niniejszym postępowaniem.

1.3. Dane pełnomocnika Zamawiającego:

Nazwa: Brokers Union Sp. z o.o.

Adres: ul. Ślężna 112B/U8, 53-111 Wrocław

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego numer 507/98 z dnia 10 grudnia 1998 r.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego.

1.4. W związku z powyższym Brokers Union Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ubezpieczenia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Usługa ubezpieczenia pojazdów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim”
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66.51.00.00-8.1 (usługi ubezpieczeniowe)
- 3.3. Zamówienie dotyczy następujących rodzajów ubezpieczeń:
- ⇒ Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Posiadaczy Pojazdów Mechanicznych (OCPPM)
 - ⇒ Ubezpieczenie Auto Casco (AC)
 - ⇒ Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NNW)
 - ⇒ Ubezpieczenie Assistance (ASS)
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”
- 3.5. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy to musi zawrzeć taką informację w ofercie.
Wzór oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ
- 3.5.1. Wykonawca w trakcie realizacji usługi może zrezygnować z udziału podwykonawcy lub dokonać zamiany podwykonawcy lub wprowadzić nowego podwykonawcę, jednakże w przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

3.5.2. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zobowiązany jest podać nazwy (firma/siedziba) podmiotów.

Wzór oświadczenia znajduje się w pkt. 2 załącznika nr 4 do SIWZ – „Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, tj. od 17.01.2016r. do 16.01.2017r.

4.1.1. Ubezpieczenie będzie obejmować wszystkie pojazdy Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 8 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” oraz pojazdy w posiadanie których Zamawiający wejdzie w okresie trwania umowy, tj. do 16.01.2017r.

Dla każdego z pojazdów zostanie wystawiona odrębna polisa na okres wskazany Załączniku nr 8 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” potwierdzająca ochronę ubezpieczeniową we wskazanym zakresie ubezpieczenia zgodnie z wnioskiem.

W przypadku pojazdów, których okres ubezpieczenia jest taki sam, Wykonawca może wystawić jedną zbiorczą polisę, przy czym dla każdego z pojazdów zostanie wystawione odrębne potwierdzenie ubezpieczenia dla kierowcy.

4.1.2. Zamawiający zastrzega możliwość wyrównania okresów ubezpieczenia wszystkich ubezpieczeń dla pojazdów wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” oraz pojazdów, w posiadanie których Zamawiający wejdzie w okresie trwania umowy, tj. do 16.01.2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.

- prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) spełnienie warunku może wykazać jeden wykonawca spełniający samodzielnie warunek udziału w postępowaniu lub wszyscy wykonawcy łącznie, spełniający razem

warunek udziału w postępowaniu. Jednakże zgodnie ze stanowiskiem UZP zawartym w Informatorze 6/7 z 2011r. spełnienie przedmiotowego warunku samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wiąże się z obowiązkiem realizacji usługi przez ten podmiot w zakresie, w którym wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:

- Wykonawca posiada, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), na dzień 31.12.2014 roku lub późniejszy wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki określone w pkt. 5.1.1- 4 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

5.2. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają także warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wymienionych w pkt. 6. 1 SIWZ. Treść załączonych dokumentów musi jednoznacznie wskazywać na fakt, iż Wykonawca spełnia przedmiotowe warunki.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na potencjał, doświadczenie i sytuację innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a sprecyzowanych w SIWZ, pod warunkiem, że wykonawca udowodni Zamawiającemu że będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia. Jednakże, powoływanie się wykonawcy na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, iż podmiot ten będzie brał udział w wykonaniu zamówienia, co do zasady jako podwykonawca.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca musi:

a) Złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie może złożyć jeden wykonawca w imieniu swoim i pozostałych wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie, spełniający razem warunki udziału w postępowaniu.

b) Złożyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów:

- zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub
- oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) w/w dokumenty muszą złożyć członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Wykonawca musi:

a) Złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- c) Złożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- d) Złożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 6.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Wykonawca musi:
- a) wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ - „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”.
- Uwaga:** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) w/w dokumenty musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 6.4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie**

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: *Pisemne zobowiązanie, w którym podmiot trzeci zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego oddania do dyspozycji i używania niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu także uczestnictwa w jego realizacji, winno zawierać informacje, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 2 a-d Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów (...) w szczególności:*

- a) *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*
- e) *oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu z wykonawcą za szkodę wyrządzoną zamawiającemu w wyniku niedostępności zasobów do których się podmiot zobowiązał.*

6.5. Informacje dla wykonawców zagranicznych

6.5.1. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2b SIWZ musi złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.6. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.6.2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania.
 - 6.6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
 - 6.6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6.6.5. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
 - 6.6.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 6.6.7. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
 - 6.6.8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum
 - 6.6.9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6.7. Informacje dla wykonawców działających w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych
W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zarówno Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub drogą elektroniczną (e-mail) z zastrzeżeniem pkt. 7.3. SIWZ
- 7.2. W sytuacji kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Dokumenty określone w pkt. 5 i 6 SIWZ oraz oferty, pełnomocnictwo i OWU należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.2. SIWZ oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

- 7.5. W przypadku otrzymania ze strony Wykonawców (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert) wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 7.5. SIWZ.
- 7.7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zozlw.pl>.
- 7.8. Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej pełnomocnika pod adresem <http://www.zozlw.pl>
- 7.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia treść zmian SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zozlw.pl>
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
- 7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 7.12. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Maria Mielniczek

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@zozlw.home.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Zgodnie z Art. 85 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca jest związany z ofertą przed okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Informacje ogólne

- 10.1.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ.
- 10.1.4. Oferta musi zawierać tylko jedną cenę.
- 10.1.5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.6. Oferta musi być napisana w czytelnie w języku polskim, komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma oraz w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.1.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/by wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym np. Krajowym Rejestrze Sądowym lub osobę/y, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwo.
- 10.1.8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 10.1.9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (nie dotyczy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia -OWU)
- 10.1.10. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.1.11. Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.
- 10.1.12. Wszystkie dokumenty składające się na całość oferty muszą być zbindowane, zszyte lub połączone w inny sposób zapobiegający jej dekompletację.
- 10.1.13. Oferta musi być złożona w sposób zapewniający jej nienaruszalność w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.1.14. Na kopercie (opakowaniu) musi być umieszczona dokładna nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.1.15. Koperta (opakowanie) musi być opisana w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej w
Lidzbarku Warmińskim
ul. Kard. Stefana
Wyszyńskiego 37,
11-100 Lidzbark Warmiński

PRZETARG
Znak sprawy ZOZ.III-270-13/AS/15
Oferta na usługę ubezpieczenia pojazdów Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Lidzbarku Warmińskim

Nie otwierać przed godz. (data składania ofert)

- 10.1.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:
- 10.2.1. Wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnego zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad, jak składana oferta, tj. poprzez dostarczenie skorygowanej oferty w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.2.2. Wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty znakowe w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- 10.3.1. Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
- 10.3.2. W takiej sytuacji Wykonawca musi:
- dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
 - **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 10.3.3. Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
- zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,

- zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.
- Uwaga:** Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.
- 10.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
- 10.3.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.3.6. Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.4. Dokumenty jakie musi zawierać oferta

- 10.4.1. Poprawnie wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ - „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”.
- 10.4.3. Oświadczenie Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
Wzór oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ
Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest ujawnić w ww. oświadczeniu jaką część przedmiotu zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy
- 10.4.4. Oryginał lub podpisaną i potwierdzoną przez mocodawcę formułą „Za zgodność z oryginałem” lub notarialnie kopię pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę.
- 10.4.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielające pełnomocnictwa.
- 10.4.6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
- 10.4.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”.

- 10.4.8. Dokumenty potwierdzające posiadanie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów:
- zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub,
 - oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia.
- Dokumenty należy złożyć w formie kopii - podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.4.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument należy złożyć w formie kopii podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.4.10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.4.11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.4.12. Ogólne Warunki Ubezpieczeń (OWU) – wymóg dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń, które są przedmiotem postępowania, za wyjątkiem ubezpieczeń obowiązkowych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

Miejsce składania ofert	Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński
Termin składania ofert	05.01.2016r. godzina 13:30

- 11.1.1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę na adres Wykonawcy.

11.2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert	Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński
Termin otwarcia ofert	05.01.2016r. godzina 13:40

- 11.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.2. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.2. Warunki ogólne określenia ceny jaką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert złożonych przez Wykonawców:

- 12.1.1. Cena musi zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 12.1.2. Usługa ubezpieczenia zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r., Nr 54., poz. 535 z późn. zm.) jest usługą zwolnioną z podatku VAT.
- 12.1.3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno słownie jak i cyfrowo.
- 12.1.4. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 12.1.5. W przypadku podania ceny w walucie innej niż złoty polski, zostanie ona przeliczona wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień otwarcia ofert z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za usługę ubezpieczenia przez Zamawiającego zostanie dokonana wyłącznie w złotych polskich.
- 12.1.6. Cena musi uwzględniać wszelkie dodatkowe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z przygotowaniem oferty oraz realizacją zamówienia i zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
- 12.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.1.8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki jakie zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.1.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.1.10. Łączna cena musi być podana przy uwzględnieniu okresu ubezpieczenia określonego w pkt. 4 SIWZ.
- 12.1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania składek minimalnych z tytułu ubezpieczenia Auto Casco oraz wystawienia pojedynczej polisy i/lub aneksu.**
- 12.1.12. Cena oferty za ubezpieczenie komunikacyjne Auto Casco pojazdów mechanicznych musi być naliczona od podanej w Załączniku nr 8 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” sumy ubezpieczenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadań Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami

N0 = PO + LPDO, gdzie:		
OZNACZENIE	RODZAJ KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
PO	CENA	97
LPDO	DODATOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA	3
RAZEM		100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta oceniana będzie w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Pozostałym spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej ilość punktów zgodnie poniższymi wzorami.

13.1.1. Przydzielona punktacja w kryterium „CENA” będzie obliczana według następującego wzoru:

$$PO = \frac{CN}{CO} \times WK$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznana badanej ofercie

CN – najniższa zaofferowana cena

CO – cena badanej oferty

WK – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „CENA” to 97 punktów.

13.1.2. Przydzielona punktacja w kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” będzie obliczana według następującego wzoru:

$$LPDO = \frac{PDO}{PM} \times WK$$

gdzie:

LPDO – liczba punktów przyznana badanej ofercie

PDO – suma punktów przyznanych badanej ofercie za akceptację (włączenie do zakresu ubezpieczenia) poszczególnych warunków dodatkowych

PM – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację poszczególnych warunków dodatkowych

WK – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” to 3 punkty.

Na kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” składa się:

- liczba punktów przyznanych za wnioskowane klauzule dodatkowe.

Za akceptację poszczególnych w/w warunków dodatkowych można otrzymać taką liczbę punktów jaka została przypisana danemu warunkowi.

Liczba punktów jaka została przypisana danemu warunkowi została określona w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”
Brak akceptacji poszczególnych warunków dodatkowych to „0” punktów.

Akceptacja danego dodatkowego warunku ubezpieczenia jest jednoznaczna z przyjęciem go do wszystkich rodzajów ubezpieczeń, do których został przypisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

13.1.3. Łączną punktację poszczególnych ofert oblicza się według następującego wzoru:

$$NO = PO + LPD$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w ramach kryterium „CENA” oraz „WARUNKI DODATKOWE UBEZPIECZENIA”.

13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.3. Rażąco niska cena

13.3.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.3.2. UWAGA!

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy

13.3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgodny zamawiającego na zawarcie umowy między wykonawcą, a podwykonawcą.
- 14.3. Zgodnie z Art. 92 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielnie zamówienia
 - Terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta oraz o miejscu zawarcia umowy.
 - Nie zwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 16.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy projektu umowy generalnej.
- 16.3. Projekt umowy generalnej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
- 16.4.1. Zmiana postanowień umowy wynikających z treści oferty jest możliwa tylko na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych według poniższych warunków i dotyczyć może w szczególności:
- a) rodzaju i zakresu ubezpieczenia jakie mogą wynikać ze zmian obowiązujących przepisów prawnych i/lub istotnych z uwagi na charakter działalności Zamawiającego stosunków umownych, które obligują go do zawarcia innego rodzaju ubezpieczenia niż przewidziane w umowie,
 - b) rezygnacji lub zmiany zawartej umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia w wyniku zmian organizacyjnych/strukturalnych/ własnościowych / formy prawnej / przekształceń po stronie Zamawiającego, w szczególności związanych z przekształceniem, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013.217 j.t.) oraz innych stosownych przepisach,
 - c) harmonogramu płatności i wysokości poszczególnych rat składki,
 - d) zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku:
 - ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do usługi objętej umową,
- 16.4.2. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 16.4.3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostaną wprowadzone w formie aneksów do umowy na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 16.4.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Każdemu z Wykonawców niniejszego postępowania, a także innemu podmiotowi przysługują następujące środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

17.1.1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się w terminie:

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w drogą elektroniczną	5 dni
2.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż drogą elektroniczną	10 dni

Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl)

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy PZP.

17.1.2. Skarga do sądu

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.1.3. W sprawie środków ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Oferty częściowe

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

19. Informacje na temat umowy ramowej

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

20.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w wysokości 50 %

20.2. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w ramach zamówienia podstawowego, musi w zamówieniach uzupełniających stosować stawki nie wyższe niż w zamówieniu podstawowym. Składka będzie przeliczana w systemie „pro rata temporis” za każdy dzień udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca nie będzie także stosował składek minimalnych.

20.3. Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających obejmuje w szczególności:

- objęcie ochroną nowo nabytych pojazdów w okresie trwania umowy.

21. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną

- 22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się drogą elektroniczną.
- 22.2. Adres poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego: a.giera@brokersunion.pl
- 22.3. Adres strony internetowej pełnomocnika Zamawiającego: brokersunion.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 23.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)

24. Informacje na temat aukcji elektronicznej

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem wskazanych w art. 93 ust. 4

26. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- 26.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

27.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

28. Informacje dodatkowe

28.1. Cena wydruku specyfikacji wynosi: 35,00 zł.

28.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478 ze zm.).

29. Wykaz załączników do SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”
- Załącznik nr 2 - „Szkodowość”
- Załącznik nr 3 - „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
- Załącznik nr 4 - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
- Załącznik nr 5 - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
- Załącznik nr 6 - „Formularz oferty”
- Załącznik nr 7 - „Projekt umowy generalnej”
- Załącznik nr 8 - „Wykaz pojazdów”