## Opis: A:\1.jpg

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywne dostawy odczynników (w tym do badań serologicznych mikrometodą kolumnowo - żelową wraz z dzierżawą systemu do oznaczeń) oraz materiałów zużywalnych w okresie 24 miesięcy do laboratorium Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.**

Postępowanie w trybie **„przetargu nieograniczonego”**

Znak postępowania: ZOZ.III-270-09/AS/15

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja zadań oraz szacunkowego 24 – miesięcznego zapotrzebowania

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy

oraz o braku formalnych przesłanek do wykluczenia z postępowania   
art. 24 ust. 1-2 Ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2d Ustawy

Załącznik nr 5 – Umowa

Lidzbark Warmiński, lipiec 2015

Informacje wprowadzające.

### Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywne dostawy odczynników (w tym do badań serologicznych mikrometodą kolumnowo - żelową wraz z dzierżawą systemu do oznaczeń) oraz materiałów zużywalnych w okresie 24 miesięcy do laboratorium Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

### Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

**„Zamawiający”** – Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.

**„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

**„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**„Ustawa”** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**„Zamówienie”** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

**„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia, podwykonawcom.

### 

### Cz. I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Dane Zamawiającego:

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

Adres: 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37

NIP: 743-16-41-641

KRS: 0000001994

REGON: 000308459

Faks: (089) 767 29 66

Telefon: (089) 767 22 71

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia.publiczne@zozlw.pl

Adres strony internetowej: www.zozlw.pl

**Cz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**Cz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy odczynników (w tym do badań serologicznych mikrometodą kolumnowo - żelową wraz z dzierżawą systemu do oznaczeń) oraz materiałów zużywalnych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, do laboratorium Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W w/w załączniku określono szacunkowe 24 - miesięczne zapotrzebowanie   
   dla poszczególnych asortymentów.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Umieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ nazwy wyrobów/producentów nie są wskazaniem na producenta, a jedynie mają umożliwić Wykonawcom łatwiejszą identyfikację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych w ramach danego zadania i w granicach wartości podpisanej umowy.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Przez wyroby medyczne, stanowiące przedmiot zamówienia (odczynniki), należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107 poz. 679 z późn. zm.). Zaoferowane wyroby medyczne muszą być dopuszczone   
   do obrotu i używania na zasadach określonych w Ustawie o  wyrobach medycznych.
7. Zamawiający wymaga, aby do każdego rodzaju oznaczenia były dołączone zestawy kontrolne oraz instrukcje do ich wykonania w języku polskim.
8. Podłączenie oferowanego aparatu do użytkowanego przez Zamawiającego systemu informatycznego firmy Info-Publishing.
9. Dostawy będą się odbywały sukcesywnie, po uprzednim zgłoszeniu potrzeb  
    przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
10. **Kody CPV: 33696500-0, 33696200-7**
11. Przedmiot zamówienia, który uwzględnia 24 – miesięczne zapotrzebowanie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, został podzielony na 11 następujących zadań:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 1 | ODCZYNNIKI DO APARATU MICROS 60 |
| Zadanie 2 | ODCZYNNIKI DO BADAŃ SEROLOGICZNYCH MIKROMETODĄ  KOLUMNOWO-ŻELOWĄ WRAZ Z DZIERŻAWĄ SYSTEMU DO OZNACZEŃ |
| Zadanie 3 | INNE ODCZYNNIKI |
| Zadanie 4 | MATERIAŁY ZUŻYWALNE |

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybrane przez Wykonawcę zadania.

**Cz. IV. Termin wykonania zamówienia.**

Sukcesywnie, przez okres 24 miesięcy, licząc od daty obowiązywania umowy.

**Cz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone   
   w art. 22 ust. 1 Ustawy, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy   
   oraz gwarantujący stałość cen przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy,   
   z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz innych zmian cen przedmiotu zamówienia wynikających ze zmiany przepisów prawnych.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana   
   wg formuły „spełnia - nie spełnia".
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w części VI niniejszej SIWZ.

**Cz. VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy   
wraz z ofertą winni złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych   
   w art. 22 ust.1 Ustawy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
2. oświadczenie o braku formalnych przesłanek wykluczenia z postępowania   
   na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie   
   do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony   
   nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat   
   oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności   
   lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
7. świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP;
8. informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:
   1. paszport techniczny urządzenia (jeżeli dotyczy),
   2. karty charakterystyki substancji (odczynników) niebezpiecznych zgodnie   
      z wymaganiami ustawowymi;
9. zgłoszenie rejestracyjne dla poszczególnych wyrobów zgodnych z opisem, jak niżej:
10. w klasie I oraz II a, Zamawiający wymaga zgłoszenie do rejestru CE bądź wpis   
    do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych bądź świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność na dzień składania oferty,
11. w klasie II b oraz III, Zamawiający wymaga zgłoszenia do Rejestru Wytwórców   
    i wyrobów Medycznych bądź świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność   
    na dzień składania oferty;
12. Zamiast zgłoszeń, o których mowa wyżej Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o posiadaniu w/w zgłoszeń, wraz z zobowiązaniem do ich dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w świadectwa dopuszczenia do obrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich   
te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym załączane do oferty należy złożyć   
wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału   
lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego   
   są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie stosownego pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy dotyczą odpowiednio Wykonawców występujących wspólnie.
7. Najpóźniej przed dniem podpisania umowy o wykonanie zamówienia, Wykonawcy składający ofertę wspólną winni przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy potwierdzającą i regulującą wzajemną ich współpracę.
8. Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać warunki udziału w postępowaniu   
   i żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art 24 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

* pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika,
* dotyczące każdego z wykonawców odrębnie dokumenty wymienione w części VI. SIWZ pkt 1.1) - 1.6)
* pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą składać łącznie**.**

1. Wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres wskazanego pełnomocnika.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d P.z.p. wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących   
do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej   
(załącznik nr 4).

**Cz. VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął   
   do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do modyfikacji treści SIWZ z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informację o modyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Adres zamawiającego, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej zostały określone w Cz. I niniejszej SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

* Ewa Kędzierska, Monika Stańko – w sprawach merytorycznych,
* Adrian Sztabkowski – e-mail: zamowienia.publiczne@zozlw.pl– w sprawach proceduralnych.

Informacji dotyczących przetargu udziela się w godzinach 8.00 – 14.00.

**Cz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Cz. IX. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Cz. X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, składającymi się   
   na SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zgodną w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami SIWZ   
   oraz z Ustawą.
4. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie   
   do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką na formularzu oferty (ściśle   
   wg załączonego wzoru). Wszystkie kartki dołączone do oferty powinny być trwale spięte z ofertą, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną   
   do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie   
   do zawarcia umowy). Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być oryginałami   
   lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta cenowa, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ powinna uwzględniać wszystkie pozycje wybranego zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem asortymentowo-ilościowym, przedstawionym w złączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Rozpatrywane będą tylko oferty uwzględniające kompletny asortyment i ilości wybranego zadania, zawierające ceny jednostkowe netto, wyliczoną wartość netto i brutto każdej pozycji oraz wyliczoną wartość netto i brutto w PLN całego zadania.   
   W każdej oferowanej pozycji należy również podać stawkę podatku VAT. W wartości brutto należy uwzględnić wartość oferowanych wyrobów medycznych, łącznie z obowiązującymi podatkami (VAT i akcyza) oraz innymi elementami cenotwórczymi (cło, podatki graniczne, koszty transportu do Zamawiającego itd.). Ponadto w każdej oferowanej pozycji należy również podać nazwę producenta oraz nr katalogowy (jeżeli wyrób nr taki posiada).
7. W ofercie należy podać terminy realizacji dostaw. Wymagany maksymalny terminy realizacji dostaw wynosi 3 dni robocze licząc od momentu złożenia zamówienia, w godzinach   
   od 800 do 1400. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa może nastąpić   
   w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
8. W ofercie należy również podać warunki płatności – forma płatności z podaniem terminu zapłaty (wymagany minimalny termin płatności 60 dni, licząc od daty dostawy).
9. W przypadku produktów, których nie ma obecnie na rynku z różnych przyczyn, a zostały zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ, w ofercie należy podać wartość 0,00.
10. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wyrobów w opakowaniach o innej wielkości niż określona w załączniku nr 1 do SIWZ, na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań. W sytuacji, gdy nie jest możliwa dostawa dokładnej ilości zapotrzebowanych wyrobów z uwagi na sposób ich konfekcjonowania u Wykonawców, Zamawiający dopuszcza modyfikację ich ilości przy zastosowaniu zasady zaokrąglania w górę,   
    tj. kalkulacji takiej ilości sztuk (opakowań), którą Zamawiający będzie musiał zakupić, aby zostało zrealizowane jego zapotrzebowanie, przy założeniu powstania pewnej nadwyżki.
11. W przypadku, gdy jakiś wyrób medyczny nie jest znany Zamawiającemu, Zamawiający dokona wyboru oferty po uprzednim przetestowaniu i zaakceptowaniu bezpłatnie dostarczonych przez Wykonawcę próbek wyrobów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia próbek do przetestowania, wskazanych w odrębnym piśmie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że próbki złożone w przedmiotowym postępowaniu nie podlegają zwrotowi.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika   
    z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Załączniki do oferty winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
14. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w Cz. VI niniejszej specyfikacji.
15. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w Cz. VI lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół z postępowania   
    wraz z załącznikami jest jawny.
18. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana   
    do Zamawiającego na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim (Administracja),

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, pok. nr 329

oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta przetargowa na dostawy odczynników (w tym do badań serologicznych mikrometodą kolumnowo - żelową wraz z dzierżawą systemu do oznaczeń) oraz materiałów zużywalnych w okresie 24 miesięcy do laboratorium Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.**

**ZOZ.III-270-09/AS/15**

**ZADANIA: ……………………**

**Nie otwierać przed 03-07-2015 r., przed godz. 12:00**

Poza podanymi wyżej oznaczeniami na kopercie powinna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem,   
   że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane   
   zgodnie z postanowieniami ustawy, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, stanowiące informacje zastrzeżone winny być spięte w sposób uniemożliwiający nawet nieznaczne ich rozdzielenie, kolejno ponumerowane i dołączone do oferty w dodatkowej kopercie z opisem: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**Cz. XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w:

**Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,   
11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Wyszyńskiego 37, pok. nr 329,   
tel. (089) 767 22 71 wew. 253**,

nie później niż do **03-07-2015 r. do godz. 11:50**

1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.
2. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:

**03-07-2015 r. o godz. 12:00 w Administracji ZOZ w Lidzbarku Warmińskim,   
ul. Wyszyńskiego 37, pok. nr 322.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

**Cz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena wybranego zadania powinna uwzględniać wszystkie pozycje, asortyment i ilości wybranego zadania. W ofercie cenowej w każdej oferowanej pozycji Wykonawca podaje: nazwę oferowanego asortymentu, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i brutto każdej pozycji. Wykonawca wylicza również wartość netto (jako iloczyn ilości i wartości jednostkowej netto) i wartość brutto (jako iloczyn ilości i wartości jednostkowej brutto) wybranego zadania. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego).

**Cz. XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru wraz z ich % znaczeniem:

1. **Cena - 95%**

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cn : Co) x 95 pkt,

gdzie:

Cn – cena zadania najniższa spośród złożonych ofert,

Co – cena zadania w ofercie ocenianej

1. **Termin realizacji dostaw – 5%**

* 1 dzień roboczy: – 5 pkt,
* 2 dni robocze: – 3 pkt,
* 3 dni robocze – 0 pkt,

gdzie: 1% = 1 pkt.

Spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ i ustawie Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

**Cz. XIV. Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

**Cz. XV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na  sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania   
   lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześ­niej przewidzieć;
4. postępowanie okaże się obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.

2. Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**CZ. XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zmówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu   
   o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
3. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego/których ofertę wybrano   
   oraz uzasadnienie wyboru;
4. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty   
   wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
5. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni   
   z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
   o których mowa w ust. l i 2 na stronie internetowej www.zozlw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym   
   w art. 94 Ustawy P.z.p. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy   
   z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,   
    o czym Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały wybrane.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert,   
    bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postepowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**Cz. XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia.

**Cz. XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający przewiduje istotne zmiany treści zawieranej umowy.

1. Zmiany mogą dotyczyć ilości poszczególnych pozycji zadania (do wysokości wartości cenowej wynikającej ze złożonej oferty) w zależności od rodzajów prowadzonych hospitalizacji.
2. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie, odpowiednio do zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w zakresie każdego zadania, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości zamówienia w tym zakresie. Umowa może zostać przedłużona, na okres nie dłuższy niż do momentu wykorzystania całkowitej wartości umowy, w zakresie tego zadania.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p, przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Cz. XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym osobom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5.

**Cz. XX. Postanowienia ko**ń**cowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami   
po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
* zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
* zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena za 1 stronę wynosi 0,50 zł),
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Inne wymagania:

* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zgodną z warunkami opisanymi   
  dla przedmiotu zamówienia.
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
* Wykonawca określi telefon kontaktowy i numerów fax. do ustaleń niezbędnych   
  dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.