**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wyposażenia oddziału rehabilitacji ogólnej**

**dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

(określenie przedmiotu zamówienia)

*Postępowanie klasyczne prowadzone w trybie**podstawowym bez negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

**ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Zamawiającego

Agnieszka Lasowa

Lidzbark Warmiński, dn. 10.03.2022r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37

- Numer tel.: 89 767 75 10

- Adres poczty elektronicznej: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@zozlw.pl)

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**: www.zozlw.pl**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal i e-PUAP.

- Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP**

- Identyfikator postępowania (na miniPortal-u): c7285b68-cb54-488b-aa31-54eb1de57b9f

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem**

**o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.zozlw.pl**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia **jest dostawa wyposażenia oddziału rehabilitacji ogólnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. Tabelach Nr 1-7 stanowiących **załączniki nr 1-7 do SWZ, odpowiednio dla każdej części.**
3. Zamówienie składa się z 7 części:

CZĘŚĆ I: STOŁY I KOZETKI

CZĘŚĆ II: SPRZĘT DO REHABILITACJI

CZĘŚĆ III: DROBNY SPRZĘT REHABILITACYJNY

CZĘŚĆ IV: MATERACE PRZECIWODLEŻYNOWE

CZĘŚĆ V: APARATURA MEDYCZNA

CZĘŚĆ VI: STOLIKI POD APARATURĘ MEDYCZNĄ

CZĘŚĆ VII: DODATKOWE WYPOSAŻENIE ( STOŁY I KRZESŁA)

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Część.**

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów według słownika zamówień (CPV):

33192200-4 Stoły medyczne

33192000-2 Meble medyczne

33100000-1 Urządzenia medyczne

33158000-2 Aparatura do terapii elektrycznej, elektromagnetycznej i mechanicznej

31515000-9 Lampy ultrafioletowe

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

33196000-0 Pomoce medyczne

33196100-1 Sprzęt dla osób starszych

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

33193120-6 Wózki inwalidzkie

39100000-3 Meble

39112000-0 Krzesła

[39121200-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/stoly-4678) Stoły

1. Tam gdzie Zamawiający, opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie za pomocą w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył określenia „typu” lub znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub źródła (to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”) należy to rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, użytkowych lub standardów jakościowych   
   a wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zastosował rozwiązanie równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia lub elementy zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia lub elementy w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały   
i urządzenia lub elementy. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji rozwiązań równoważnych lub odrzuceniu oferty z uwagi na fakt, że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
   * + 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zmówienia z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, w szczególności w: „Szczegółowych Opisach przedmiotu zamówienia” (Tabele nr 1-7) - Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą :

1.1 dotyczy wszystkich części

- katalogu/folderu/ innego materiału informacyjnego producenta (w języku polskim) zawierających opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego.

- oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w Tabelach nr 1-7 w przypadku, gdy nie wszystkie wymagane parametry będą wyszczególnione w katalogach, folderach lub innych materiałach informacyjnych producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

W Oświadczeniu należy wymienić parametr (wymóg) lub jego część, który nie został potwierdzony w złożonych do oferty katalogach, folderach, innych materiałach informacyjnych producenta, wpisać liczbę porządkową parametru (wymogu) z Tabel nr 1-7, którego dotyczy oraz oświadczyć, że parametr jest spełniony – dostosować odpowiednio do złożonej oferty.

* 1. dotyczy wszystkich części (za wyjątkiem części VII i parawanów w części III)

Deklaracji zgodności UE/WE oferowanego przedmiotu zamówienia.

* 1. dotyczy wszystkich części (za wyjątkiem części VII i parawanów, materacy gimnastycznych w części III)

Wpisu do rejestru wyrobów medycznych oferowanego przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający wymaga, aby czas realizacji serwisu gwarancyjnego nie był dłuższy niż 14 dni roboczych.

*Przez czas realizacji serwisu gwarancyjnego należy rozumieć czas od dnia zgłoszenia usterki/awarii do dnia zrealizowania naprawy.*

**Czas realizacji serwisu gwarancyjnego jest kryterium dodatkowo ocenianym - dotyczy części: II, V**

1. Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosił nie dłużej niż   
   48 godzin.
2. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji zaoferowanego przedmiotu umowy wynosił co najmniej 24 miesiące - od podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, protokołów przekazania.

**Okres gwarancji jest kryterium dodatkowo ocenianym – dotyczy części I, II, V**

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia w terminie do 4 dni roboczych od dnia instalacji   
   i uruchomienia zakupionego sprzętu w części I, II, IV, V - szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji. Szkolenie odbędzie się   
   w miejscach instalacji tych urządzeń.
2. Dotyczy Części II SPRZĘT DO ĆWICZEŃ REHABILITACYJNYCH – Zestaw do ćwiczeń rehabilitacyjnych w obciążeniu – Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, celem oceny warunków instalacji urządzenia. Na wizję lokalną należy skontaktować się   
   z Kierownik Działu Techniczno- Eksploatacyjnego, Mariuszem Gulbińskim, tel: 508 139 151.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca ustali z 2-dniowym wyprzedzeniem z Panią Agnieszką Górczaną, pod nr 89 767 75 10.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni od dnia podpisania umowy.**

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

1) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy pzp.

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. VIII SWZ.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1.2 W przypadku, o którym mowa w ust. 1.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1 **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

2.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,   
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym   
w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

2.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.5 Zamawiający **żąda,** **aby Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom **złożył oświadczenie i podmiotowe środki dowodowe - dotyczące tych podwykonawców - o których mowa w rozdziale VIII ust 1 i 2.**

**VIII. Oświadczenie oraz podmiotowe środki dowodowe**

**1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wg wzoru określonego w załączniku Nr 8 do SWZ)

Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

*W przypadku* ***wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców****, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 SWZ Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci:

**1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

*Zgodnie z art. 274 ust.4 ustawy pzp. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.*

***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej,*** *zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

*nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

*Do podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w/w wymagania stosuje się odpowiednio.*

**2) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,** którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą**, który złożył ofertę – załącza dokument/informację potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.

**Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę***,* którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż   
5 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VI ust. 2 SWZ.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: **miniPortal-u** dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP-u** dostępnym na stronie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP**

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@zozlw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zozlw.pl).

Nie dotyczy składania, zmiany, wycofania ofert!

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatne. **Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:**

**- formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz

**- formularza do komunikacji.**

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna, (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), odbywa się:

- za pośrednictwem w/w *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

**Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana i/lub**

- poczty elektronicznej : zamowienia.publiczne@zozlw.pl.

6. Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą za pomocą dedykowanych formularzy Platformy ePUAP, o których mowa w ust.4 opisano szczegółowo w Rozdziale VIII „*Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”*, która dostępna jest na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały odpowiednio w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal,**

dostępnym na stronie: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
   w szczególności w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r., poz. 2452) oraz

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi   
   150 MB.
2. Zamawiający rekomenduje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .rtf.
3. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były w formie elektronicznej lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej:

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub

- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r.   
o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332, z późn. zm. ).

- pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. W korespondencji przesyłanej za pośrednictwem miniPortal-u i ePUAP-u,   
   w szczególności związanej ze złożeniem, wycofaniem, zmianą oferty Wykonawca posługuje się numerem ID postępowania. W pozostałych sprawach znakiem sprawy: ZOZ.V.260-29/ZP/22 i/ lub ID postępowania.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr   
   10 do niniejszej SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **poczty elektronicznej**, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
o którym mowa w ust 18.

**X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**- Ewelina Wojda –** w sprawachproceduralnych - Referent ds. Zamówień Publicznych;

- **Piotr Szyman** – w sprawach merytorycznych – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 16.04.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ.**
2. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
4. Wypełnione Tabele nr 1-7 stanowiące zał. Nr 1-7 do SWZ powinny zawierać wszystkie informacje zgodnie z zakresem określonym w kolumnach i wierszach tabel - **odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistymw rekomendowanych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania   
   w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub   
   w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca składa ofertę (wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP na stronie <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>i udostępnionego

również na miniPortalu na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect*.*

Oferta musi być zaszyfrowana. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
2. **Oferta powinna zawierać:**
3. Wypełniony formularz oferta (zał. Nr 11 do SWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania(zał. Nr 8 do SWZ)
5. Wypełnione Tabele Nr 1-7 stanowiące zał. nr 1-7 do SWZ- **odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.**
6. Przedmiotowe środki dowodowe, określone w rozdz. IV ust. 7 SWZ
7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
8. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

*Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa*

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.** Wykonawca do dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa dołącza uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2022, do godz. 10.00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2022 r. o godzinie 10.30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym **zał. nr 11 do SWZ**.
2. Ceną oferty jest **wartość brutto każdej części zamówienia.**
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeśli na podstawie odrębnych przepisów dostawa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.

1. Ceny winny być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **towaru**, którego **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu**

**oceny ofert**

* + 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość punktowa wagi** |
| **Dotyczy Części I** | | |
| 1. | Cena brutto oferty/oferty częściowej | 60 |
| 2**.** | Okres gwarancji | 40 |
| **Dotyczy Części II, V** | | |
| 1. | Cena brutto oferty/oferty częściowej | 60 |
| 2. | Okres gwarancji | 20 |
| 3. | Czas realizacji serwisu gwarancyjnego | 20 |
| **Dotyczy Części III, IV, VI, VII** | | |
| 1. | Cena brutto oferty/oferty częściowej | 100 |

* + 1. **Zasady oceny ofert dla** **kryterium: cena - K1:**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto oferty/oferty częściowej złożonej na daną część. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

K1 = (Cn:Co) x 60 /100 pkt.

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena

Cn – najniższa cena brutto oferty złożonej na daną część, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena brutto oferty badanej

W kryterium cena oferta dla części **I, II, V** może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W kryterium cena oferta dla części **III, IV, VI, VII** może uzyskać maksymalnie 100 pkt

1. **Zasady oceny ofert dla kryterium: okres gwarancji – K2 (dotyczy Części I, II, V zamówienia):**

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia

Wykonawca otrzyma punkty w zakresie tego kryterium w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji, tj:

**Dotyczy Części I:**

- okres gwarancji - min. 24 miesiące - 0 pkt.

- okres gwarancji min 36 miesięcy - 40 pkt. (w części I parametr dodatkowo oceniany w zakresie okresu gwarancji Zamawiający określa tylko dla: Stołu rehabilitacyjnego trzysekcyjnego i stołu do pionizacji - po 20 pkt)

W kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

**Dotyczy Części II, V**

Wykonawca otrzymuje punkty w zakresie tego kryterium w zależności od zaoferowanego w Tabeli II,V okresu gwarancji.

Do obliczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę za kryterium: okres gwarancji wykorzystany zostanie wzór:

K2 = (Cn:Co) x 20 pkt

Gdzie:

K3- liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium okres gwarancji.

Cn- liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium okres gwarancji.

Co- najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert w kryterium okres gwarancji.

W kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

1. **Zasady oceny ofert dla kryterium**: czas realizacji serwisu gwarancyjnego – **K3 (dotyczy Części II, V zamówienia):**

*Przez czas realizacji serwisu gwa**rancyjnego Zamawiający rozumie czas od dnia zgłoszenia usterki/ awarii do dnia zrealizowania naprawy.*

Wykonawca otrzymuje punkty w zakresie tego kryterium w zależności od zaoferowanego w Tabeli II,V realizacji serwisu gwarancyjnego.

Do obliczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę za kryterium: okres gwarancji wykorzystany zostanie wzór:

K3 = (Cn:Co) x 20 pkt

Gdzie:

K3- liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium czas realizacji serwisu gwarancyjnego.

Cn- liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium czas realizacji serwisu gwarancyjnego.

Co- najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert w kryterium czas realizacji serwisu gwarancyjnego.

W kryterium czas realizacji serwisu gwarancyjnego oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

1. Wartość punktów w danym kryterium będzie określana (zaokrąglana zgodnie z regułą matematyczną) do dwóch miejsc po przecinku (jeśli dotyczy).
2. **Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert:**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium:

-cena brutto oferty, okres gwarancji, czas realizacji serwisu gwarancyjnego, parametry techniczne zgodnie ze wzorem:

**Łączna liczba punktów = K1+K2+K3.**

1. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, oraz w SWZ (dokumentach zamówienia) i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert   
   i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.pl/)

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.pl/).

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) ustawy pzp lub art. 577 ustawy pzp.
2. Umowa sporządzona w formie papierowej zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały we wzorze umowy w **załączniku nr 12 do SWZ.**

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

**XX. Informacje dodatkowe:**

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy** zgodnie z art. 13   
   ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **została zawarta w załączniku Nr 13 do SWZ pn. Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych**.
2. Wykonawca potwierdza oświadczeniem w formularzu Oferty wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 w/w rozporządzenia wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**XXI. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ Tabela nr 1 STOŁY I KOZETKI – WYMAGANIA
* Załącznik nr 2 do SWZ Tabela nr 2 SPRZĘT DO REHABILITACJI – WYMAGANIA
* Załącznik nr 3 do SWZ Tabela nr 3 DROBNY SPRZĘT REHABILITACYJNY – WYMAGANIA
* Załącznik nr 4 do SWZ Tabela nr 4 MATERACE PRZECIWODLEŻYNOWE – WYMAGANIA
* Załącznik nr 5 do SWZ Tabela nr 5 APARATURA MEDYCZNA – WYMAGANIA
* Załącznik nr 6 do SWZ Tabela nr 6 STOLIKI POD APARATURĘ MEDYCZNĄ – WYMAGANIA
* Załącznik nr 7 do SWZ Tabela nr 7 DODATKOWE WYPOSAŻENIE ( STOŁY I KRZESŁA) – WYMAGANIA
* Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy
* Załącznik nr 9 Oświadczenie grupa kapitałowa
* Załącznik nr 10 - Link do postępowania oraz ID postępowania
* Załącznik nr 11 Formularz Oferta
* Załącznik nr 12 Projekt umowy
* Załącznik nr 13 - Obowiązek informacyjny dot. przetw. danych os.