**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostosowanie Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim**

**w celu zwiększenia liczby łóżek COVID-19**

(określenie przedmiotu zamówienia)

Postępowanie klasyczne prowadzone w trybiepodstawowym bez negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Zamawiającego

Agnieszka Lasowa

Lidzbark Warmiński, dn. 31.08.2022 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37

- Numer tel.: 89 767 75 10

- Adres poczty elektronicznej: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@zozlw.pl)

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**: www.zozlw.pl**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal i e-PUAP.

- Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP**

- Godziny pracy administracji: od 7:00 do 15:05

- Identyfikator postępowania (na miniPortal-u): 6f14cbcb-2af3-41b5-8a3b-702695c03ce7

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem**

**o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.zozlw.pl**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm. ) zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
5. Inwestycja dofinansowana ze środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19, realizowana w ramach zadania pn. **„Dostosowanie Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim w celu zwiększenia liczby łóżek Covid-19”**
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach postępowania pn. „Dostosowanie Szpitala Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim w celu zwiększenia liczby łóżek Covid19” w zakresie wykonania kompleksowych prac budowlanych, sanitarnych i elektrycznych mających na celu adaptację nieużytkowanych pomieszczeń przyziemia (niskiego parteru) Szpitala na gabinety poradni specjalistycznych i pomieszczenia pomocnicze dla personelu zatrudnionego w szpitalu oraz na wykonaniu śluzy szatniowo-umywalkowej i innych prac remontowych przy nowo tworzonym odcinku pielęgniarskim dla zapewnienia prawidłowej, zgodnej z zasadami epidemiologii pracy personelu medycznego przy udzielaniu świadczeń medycznych pacjentom zakażonym Sars-CoV-2.

Lokalizacja inwestycji: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Bartoszycka 3, 11-100 Lidzbark Warmiński.

1. Szczegółowy zakres prac do wykonania obejmuje: załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), załącznik nr 2 do SWZ - dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz załącznik nr 3 do SWZ - projekt umowy.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Podział zamówienia na części mógłby grozić nadmiernymi trudnościami technicznymi, a skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia/odbycia na własny koszt **wizji lokalnej miejsca adaptacji pomieszczeń Szpitala (adres inwestycji: Szpital Powiatowy Zespołu Opieki Zdrowotnej, 11-1000 Lidzbark Warmiński, ul. Bartoszycka 3), która winna odbyć się w dniach 05.09.2022 r. - 09.09.2022 r.**

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Pan Mariusz Gulbiński – Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego, e-mail: tech@zozlw.pl.

1. Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226  
    ust. 1 pkt 5) ustawy – jako niezgodna z warunkami zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane nieobjęte umową, jeżeli okażą się one konieczne dla bezpieczeństwa obiektu lub zabezpieczenia przed awarią na podstawie wpisu do dziennika budowy oraz protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
4. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji projektowej, jeżeli występują, powinny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Dla wszelkich odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 Ustawy występujących w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienia powyższe należy czytać ze sformułowaniem „lub równoważne”. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej parametrów, właściwości oraz standardów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych podlega opinii i akceptacji projektanta sprawującego nadzór autorski oraz kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego.
5. Termin gwarancji:

1) minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót objętych niniejszym zamówieniem, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, zainstalowane urządzenia: **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy:**

10.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. prace fizyczne z zakresu branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

10.2 Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie realizacjizamówienia**,** a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

10.3W uzasadnionych przypadkach, nieleżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia.

10.4 Zmiana osób, o których mowa w pkt 10.1 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

10.5 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy.

10.6 Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 10.1.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.), tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.

1. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie (Wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do SWZ), potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

1. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę/ wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

12.1W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10.1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12.2 W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10.1 niniejszego rozdziału, w szczególności:

1. oświadczeń Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2. kopii zanonimizowanych zawartych umów o pracę,

12.3Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10.1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, wskazanej w § 22 ust. 1 5) umowy.

12.4 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

1. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie   
   z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
2. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne, zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości robót budowlanych i rękojmi za wady wykonanych robót w wymiarze co najmniej 5 lat, licząc od dnia końcowego odbioru robót.

Okres gwarancji i rękojmi za wady jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo określone w rozdz. XVI SWZ.

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości wynagrodzenia brutto złożonej oferty.
2. Wspólny Słownik Zamówień **(CPV):**

[45000000-7 - Roboty budowlane](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-6346)

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

[45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

[45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

[45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

[45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 – Roboty izolacyjne

[45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

45410000-4 – Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

[45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian](https://www.portalzp.pl/kody-cpv?txt=45420000-7)

[45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie](https://www.portalzp.pl/kody-cpv?txt=45420000-7)

[45215120-4 - Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych](https://www.portalzp.pl/kody-cpv?txt=45420000-7)

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**V. Termin wykonania zamówienia**

1. rozpoczęcie inwestycji – dzień protokolarnego przekazania terenu budowy; Zamawiający przekaże teren budowy w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy;
2. zakończenie inwestycji – **do dnia 27.12.2022 r.**

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

1) art. 108. ust. 1 ustawy pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835)

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. VIII SWZ.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –** Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –** Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. **w zakresie doświadczenia (warunek doświadczenie)**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości min. 500 000 PLN brutto (pięćset tysięcy złotych), odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. prace budowlane wykonywane dla obiektów użyteczności publicznej -   
z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których robota ta została wykonana, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ (Wykaz robót).

Do w/w wykazu Wykonawca dołączy dowody dotyczące prac wskazanych w wykazie robót, potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w innej walucie niż PLN Wykonawca musi dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane zawodowe doświadczenie powinien mieć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden   
z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy   
i doświadczenia. Doświadczenia w/w podmiotów nie sumuje się.

1. **w zakresie dysponowania osobami**

Wykonawca spełni warunek jeśli wskaże osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaką zostanie mu powierzona. Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **1 osobę**, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**.

Minimalne wymagania w stosunku do ww. osoby:

- osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową.

* 1. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdz. VIII SWZ.
  2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

3.2 W przypadku, o którym mowa w ust. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3 W przypadku, o którym mowa w ust. 3.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie,** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
     w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**4.5.Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:**

**4.5.1.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**4.5.2.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**4.5.3.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany

w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

**4.5.4.** Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności niespełniającej wymagań określonych w SWZ, oraz gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni albo zawiera ona postanowienia niezgodne z pkt 4.5.1 niniejszego rozdziału. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy.

**4.5.5.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

**4.5.6.** Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji niespełnienia wymagań określonych w SWZ, oraz gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni albo zawiera ona postanowienia niezgodne z pkt. 4.5.1 niniejszego rozdziału. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy.

**4.5.7.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**4.5.8.** W przypadku, o którym mowa w pkt 4.5.7 niniejszego rozdziału, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

**4.5.9.** W przypadku, o którym mowa w pkt 4.5.7. SWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**4.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**4.6.1**.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**4.6.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4.6.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**4.6.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**4.6.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.6.6.** **UWAGA** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 oraz   
w rozdziale VII ust. 1 pkt 4) SWZ, Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 1, 2, 3 niniejszego rozdziału:

**1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu** (wg wzoru określonego w załączniku Nr 8 do SWZ)

Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

*W przypadku* ***wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców****, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu.*

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa wyżej, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.*

2. **Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę***,* którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż   
5 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych   
w rozdz. VI ust. 2 SWZ, w postaci:

**1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

*Zgodnie z art. 274 ust.4 ustawy pzp. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.*

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej,** zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Do podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w/w wymagania stosuje się odpowiednio.

**2) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,** którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą**, który złożył ofertę – załącza dokument/informację potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.

Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

3. **Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż   
5 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII, ust. 1, pkt 4) SWZ**, w postaci:

1) wykazu wykonanych robót dla obiektów użyteczności publicznej,

2) oświadczenia Wykonawcy o skierowaniu do realizacji przedmiotu umowy: kierownika budowy,

Oświadczenie musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko kierownika budowy, kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień, podmiot nadający uprawnienia, specjalność, data wydania, wykształcenie /doświadczenie, zakres wykonywanych czynności.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: **miniPortal-u** dostępnym na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/, **ePUAP-u** dostępnym na stronie: https://epuap.gov.pl/wps/portal.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP**

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@zozlw.pl.

Nie dotyczy składania, zmiany, wycofania ofert!

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatne. **Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:**

**- formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz

**- formularza do komunikacji.**

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna, (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), odbywa się:

- za pośrednictwem w/w *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

**Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana**

- poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zozlw.pl.

6. Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą za pomocą dedykowanych formularzy Platformy ePUAP, o których mowa w ust.4 opisano szczegółowo w Rozdziale VIII „*Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”*, która dostępna jest na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały odpowiednio w **Regulaminie korzystania   
   z systemu miniPortal,** dostępnym na stronie: (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz w **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie** (https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin).
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w szczególności w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r., poz. 2452) oraz

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi   
   150 MB.
2. Zamawiający rekomenduje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt..xls, .rtf.
3. **Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były w formie elektronicznej lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej:**

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) lub

- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r.   
o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm. ).

- pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. W korespondencji przesyłanej za pośrednictwem miniPortal-u i ePUAP-u, w szczególności związanej ze złożeniem, wycofaniem, zmianą oferty Wykonawca posługuje się numerem ID postępowania. W pozostałych sprawach znakiem sprawy: ZOZ.V.260-101/ZP/22 i/ lub ID postępowania.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **poczty elektronicznej**, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone   
w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
o którym mowa w ust 18.

**X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**- Klaudia Kawiecka -** Inspektor ds. Zamówień Publicznych - w sprawachproceduralnych;

- **Mariusz Gulbiński** - Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego - w sprawach merytorycznych.

Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia   
15.10.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do SWZ.
2. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistymw rekomendowanych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca składa ofertę (wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP na stronie https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowieniai udostępnionego również na miniPortalu na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect*.*

Oferta musi być zaszyfrowana. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje
2. **Oferta powinna zawierać:**
3. Wypełniony Formularz Oferta (zał. Nr 13 do SWZ),
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniuoraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 8 do SWZ),
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – zał. nr 6 ,
6. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4.6.3 SWZ (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – zał. nr 7,
7. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby ( art. 125 ust 5) - załącznik nr 10,
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

*Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa*

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.** Wykonawca do dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa dołącza uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany   
   w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
4. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
16.09.2022 r., do godz. 10.00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2022 r., o godzinie 10.30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

7. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest wartość brutto danej oferty określona przez Wykonawcę   
   w Formularzu oferty **zał. nr 13 do SWZ**.
2. Formularz oferta powinien zawierać wartość netto, wartość brutto i wartość VAT.
3. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów dostawa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
5. Ceny winny być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **towaru**, którego **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie (w Formularzu ofertowym – załącznik nr 13 do SWZ), jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi w %** |
| **1.** | **cena brutto Oferty** | **60** |
| **2.** | **okres gwarancji** | **40** |

1. **Zasady oceny ofert dla kryterium: cena (Kc)**
   1. Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto Oferty podana w formularzu Oferty.

Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

**K*c* = (C*min* / C*i*) x60**

gdzie:

*Kc: liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty,*

*Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród pozostałych Ofert*

*Ci: cena brutto Oferty badanej podana w PLN,*

*60: waga punktowa przyznana kryterium: cena brutto Oferty.*

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.

1. **Zasady oceny ofert dla kryterium: okres gwarancji (Kg)**
   1. W ramach ww. kryterium Zamawiający będzie oceniał długość okresu gwarancji udzielonej na wykonane roboty budowlane liczone w miesiącach.
   2. **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.**
   3. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach ww. kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji** | **Liczba punktów przyznanych ofercie** |
| 60 miesięcy | 0 punktów |
| 72 miesięcy i więcej | 40 punktów |

3.4 W przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. Wykonawca zamieści informacje na temat udzielanego okresu gwarancji w Formularzu oferty (Załącznik nr 13 do SWZ).

**Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie okresu gwarancji potraktowana zostanie jak oferta z gwarancją 60-miesięczną.**

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.

1. **Zasady obliczenia łącznej punktacji ofert:**
   1. W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Ofercie za kryterium cena oraz okres gwarancji, zgodnie z poniższym wzorem:

**P*o* = K*C+*KG**

gdzie:

**K*C -*** *liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena brutto oferty*

**K*G -*** *liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium okres gwarancji*

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o  najwyższej wadze (cena brutto oferty).
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 9, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie, zgodnie z pkt 5 Formularza ofertowego.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert   
   i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.zozlw.pl

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.zozlw.pl.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) ustawy pzp lub art. 577 ustawy pzp.

6. Umowa sporządzona zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania   
i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie  
3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej wartości wynagrodzenia brutto złożonej oferty.

10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie (Wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do SWZ), potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika budowy.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje pozostałych kierowników poszczególnych branż.

**XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również brak płatności przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców robót w terminach określonych w umowie pomiędzy Wykonawcą a  Podwykonawcą.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku poniższych formach:
   * + - 1. pieniądzu,
         2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z  tym że zobowiązanie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
         3. gwarancjach bankowych,
         4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
         5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
         6. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
6. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (tj. w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, bądź w przypadku braku wad w ciągu 30 dni od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, za należycie wykonane).
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

**XIX. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały we wzorze umowy w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

**XXI. Informacje dodatkowe:**

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy** zgodnie z art. 13   
   ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **została zawarta w załączniku Nr 14 do SWZ pn. Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych**.
2. Wykonawca potwierdza oświadczeniem w formularzu Oferty wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 w/w rozporządzenia wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**XXII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 5 - Wykaz robót

Załącznik nr 6 - Oświadczenie art. 117 ust. 4

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o aktualności dot. zał. nr 8

Załącznik nr 10 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby ( art. 125 ust. 5)

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 12 - Link do postępowania oraz ID postępowania

Załącznik nr 13 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 14 - Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych