

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i mienia

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

(określenie przedmiotu zamówienia)

Postępowanie klasyczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

.....

Kierownik Zamawiającego

Agnieszka Lasowa

Lidzbark Warmiński, dn, 06.04.2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,
11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37

- Numer tel.: 89 767 75 10

- Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zozlw.pl

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.zozlw.pl

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal i e-PUAP.

- Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP

- Identyfikator postępowania (na miniPortal-u): 7922a9f2-9097-499b-8336-4dbaa9d301c3

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.zozlw.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ubezpieczenia** w zakresie następujących rodzajów ubezpieczeń:
 - a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - b) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - c) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej niezwiązanej z prowadzoną działalnością leczniczą.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia - warunkach ubezpieczenia” stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
 - 66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
 - 66513200-1 - Usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka
5. Wykaz mienia Zamawiającego podlegającego ubezpieczeniu znajduje się w **załączniku nr 2 do SWZ** „Wykaz mienia do ubezpieczenia”.
6. Informacje do oceny ryzyka znajdują się w **załączniku nr 3 do SWZ**.
7. Informacja o przebiegu ubezpieczenia (szkodowości) znajduje się w **załączniku nr 4 do SWZ**.
8. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności z zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.
9. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych ubezpieczeń z wymaganiami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia - warunkach ubezpieczenia” stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Ogólnych (Szczegółowych) Warunków Ubezpieczenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty rozpoczęcia okresu ubezpieczenia, tj. **od 01.05.2021 r. do 30.04.2024 r.** z podziałem na następujące okresy polisowania:

- 1) Pierwszy okres polisowania: od 01.05.2021r. do 30.04.2022r.

2) Drugi okres polisowania: od 01.05.2022r. do 30.04.2023r.

3) Trzeci okres polisowania: od 01.05.2023r. do 30.04.2024r.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 108. ust. 1 pkt. 2 - 6 ustawy pzp.
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. VIII SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdz. VIII SWZ.

3.1 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

3.2 W przypadku, o którym mowa w ust. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne, tzn:

3.3.1 W odniesieniu do warunków określonych w rozdz. VII ust. 1 pkt 2), warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.

4.1 **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

4.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.6 Zamawiający **żąda aby Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, **złożył oświadczenie i podmiotowe środki dowodowe - dotyczące tych podwykonawców - o których mowa w rozdziale VIII ust 1, 2, 3**

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 oraz w rozdziale VII ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 1, 2, 3 niniejszego rozdziału:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SWZ)

Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VII ust. 2 SWZ, w postaci:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zgodnie z art. 274 ust.4 ustawy pzp. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Do podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w/w wymagania stosuje się odpowiednio.

3. **Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII, ust. 1, pkt 2) SWZ**, w postaci:

- 1) zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenia Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: **miniPortal-u** dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP-u** dostępnym na stronie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/ZOZLidzbarkWarm/SkrytkaESP**

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@zozlw.pl.

Nie dotyczy składania, zmiany, wycofania ofert!

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatne. **Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:**

- formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz
- formularza do komunikacji.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna, (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), odbywa się:

- za pośrednictwem w/w *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana i/lub

- poczty elektronicznej : zamówienia.publiczne@zozlw.pl.

6. Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą za pomocą dedykowanych formularzy Platformy ePUAP, o których mowa w ust.4 opisano szczegółowo w Rozdziale VIII „*Instrukcji użytkownika systemu miniPortal*”, która dostępna jest na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały odpowiednio w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal**,

dostępnym na stronie: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w szczególności w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r., poz. 2452) oraz

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11. Zamawiający rekomenduje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych:
.pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .rtf.

12. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:
- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332, z późn. zm.).
 - pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
14. W korespondencji przesyłanej za pośrednictwem miniPortal-u i ePUAP-u, w szczególności związanej ze złożeniem, wycofaniem, zmianą oferty Wykonawca posługuje się numerem ID postępowania. W pozostałych sprawach znakiem sprawy: ZOZ.V.260-21/ZP/21 i/ lub ID postępowania.
15. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **poczty elektronicznej**, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 18.

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- **Maria Mielniczek** – w sprawach proceduralnych - Kierownik Działu Zamówień Publicznych;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.05.21r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w rekomendowanych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

Jeżeli Ogólne (Szczegółowe) Warunki Ubezpieczenia zostały sporządzone przez wykonawcę jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy Ogólne (Szczegółowe) Warunki Ubezpieczenia zostały sporządzone przez wykonawcę jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wykonawca składa ofertę (wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP na stronie <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect>.

Oferta musi być zaszyfrowana. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferta (zał. Nr 7 do SWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 5 do SWZ)
- 3) Ogólne warunki ubezpieczenia (OWU), szczegółowe warunki ubezpieczenia (SWU).
- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert

składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.** Wykonawca do dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dołącza uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany, wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.04.21r., do godz. 12.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.21r., o godzinie 12.30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym **zał. nr 7 do SWZ**. Cena jest sumą składek częściowych określonych przez Wykonawcę dla poszczególnych ryzyk stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Ceną oferty jest łączna **cena brutto oferty** określona w formularzu oferty.

3. Cena oferty za ubezpieczenie mienia musi być naliczona od podanej w Załączniku nr 2 do SWZ – „Wykaz mienia do ubezpieczenia” sumy ubezpieczenia.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
5. Ceny winny być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, której **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi
1.	cena brutto oferty	60
	dodatkowe warunki ubezpieczenia	40
	RAZEM	100

2. Zasady oceny ofert dla **kryterium cena –K 1**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto oferty podana w formularzu oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

$$K1 = (Cn:Co) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena;

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu;

Co – cena brutto oferty badanej;

3. Zasady oceny ofert dla kryterium: **dotatkowe warunki ubezpieczenia - K 2;**

$$K2 = (Po:Pm) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K2 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium dotatkowe warunki ubezpieczenia;

Po – suma punktów przyznanych badanej ofercie za akceptację poszczególnych warunków dotatkowych;

Pm – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację poszczególnych warunków dotatkowych;

- 1) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Dotatkowe warunki ubezpieczenia” - 40 punktów.
- 2) Na kryterium „Dotatkowe warunki ubezpieczenia” składa się liczba punktów przyznanych za wnioskowane klauzule dotatkowe.
- 3) Za akceptację poszczególnych warunków dotatkowych można otrzymać taką liczbę punktów jaka została przypisana danemu warunkowi (maksymalnie 30 pkt) .
- 4) Liczba punktów jaka została przypisana danemu warunkowi (fakultatywnej klauzuli) została określona w rozdz. VII Załącznika nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”.
- 5) Brak akceptacji poszczególnych warunków dotatkowych to „0” punktów.
- 6) Akceptacja danego dotatkowego warunku ubezpieczenia jest jednoznaczna z przyjęciem go do wszystkich rodzajów ubezpieczeń, do których został przypisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”.

4. **Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert:**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium cena i kryterium dotatkowe warunki ubezpieczenia:

$$\text{Łączna liczba punktów} = K1+K2$$

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ (dokumentach zamówienia) i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.zozlw.pl
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.zozlw.pl.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa art. 264 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy pzp lub art. 577 ustawy pzp.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Brokers Union Sp. z o.o., ul. Ślężna 112B/U8, 53-111 Wrocław.

XVIII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały we wzorze umowy w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach, zastosowanie będą miały proponowane przez wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

XXI. Informacje dodatkowe:

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE została zawarta w **załączniku Nr 9 do SWZ pn. Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych**.
2. Wykonawca potwierdza oświadczeniem w formularzu Oferty wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 w/w rozporządzenia wobec osób, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia;

Załącznik nr 2 – Wykaz mienia do ubezpieczenia

Załącznik nr 3 – Informacje do oceny ryzyka;

Załącznik nr 4– Szkodowość

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Link do postępowania oraz ID postępowania

Załącznik nr 7 – Formularz oferty;

Załącznik nr 8 – Projekt umowy;

Załącznik nr 9 – Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych