## **Umowa Nr……- wzór**

na wykonanie ****usługi przeglądu, czyszczenia, dezynfekcji urządzeń i instalacji wentylacyjnych na Bloku Operacyjnym****

zawarta w dniu ................................................ r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP 743-16-41-641, REGON 000308459, KRS: 0000001994, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Agnieszkę Lasową -Dyrektora

a

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

................................................................................................................................................

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta na podstawie procedury „Zapytanie ofertowe” zgodnie   
   z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Ofertą z dnia……..,   
   Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usługi przeglądu, czyszczenia, dezynfekcji urządzeń i instalacji wentylacyjnych, wymiennika gruntowego i Centrali Klimatyzacyjnej wraz z dostawą i wymianą filtrów.**
4. Szczegółowy opis i zakres usługi zawarte są w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ****Blok Operacyjny w Szpitalu Powiatowym   
   w Lidzbarku Warmińskim** przy ul. Bartoszyckiej 3**

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 12.12.2018 r.

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji usługi.
2. Wykonanie **usługi będącej przedmiotem zamówienia zostanie** potwierdzone protokołem wykonania i odbioru usługi podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Do protokołu zostanie dołączony wynik laboratoryjny skuteczności dezynfekcji kanałów wentylacyjnych.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole wykonania i odbioru usługi, że przedmiot Umowy nie został wykonany w sposób należyty, Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Podpisanie protokołu przez Strony nastąpi po zrealizowaniu prac naprawczych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody, które spowodował w czasie wykonywania przedmiotu umowy. Koszty naprawy szkody leżą po stronie Wykonawcy usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenia/ instalacje do remontu lub modernizacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za :
2. udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń wentylacyjnych pomieszczeń, których usługa dotyczy;
3. udostępnienie pomieszczeń w budynku szpitala na czas niezbędny do wykonania usługi,   
   w terminach uzgodnionych między Stronami.

§ 5

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganiami prawa budowlanego, innymi obowiązującymi przepisami i normami, z użyciem odpowiednich materiałów, sprzętu, narzędzi i technologii gwarantujących właściwe wykonanie przedmiotu   
   zamówienia,
3. wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje i doświadczenie,
4. utrzymania w należytym porządku miejsc realizacji usługi, bieżący wywóz i utylizacja odpadów z miejsca realizacji usługi,
5. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p/poż. podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

Zasady płatności

* + - 1. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi ................................... PLN (słownie: .............................................................. ), wartość VAT………………..PLN, wartość brutto …………………………………………………..PLN.
      2. Wartość podana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
      3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy w ciągu   
         14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz   
         z załączonym protokołem z wykonania przedmiotu zamówienia, podpisanym przez Wykonawcę   
         i Zamawiającego.
      4. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, a na zastosowane części zamienne i materiały eksploatacyjne - zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W ramach udzielonej gwarancji, wady powstałe w wyniku nienależycie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu nie wykonania w terminie przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
3. z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie   
   z postanowieniami protokołu,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje oraz osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: **Mariusz Gulbiński- Kierownik Działu Techniczno- Eksploatacyjnego, tel: 508 139 151,   
   e-mail: tech@zozlw.pl**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizację przedmiotu umowy i kontakty ze strony Wykonawcy jest: **………………….., tel. ……………., e-mail: ………………………………**

## **§ 10**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest każdorazowo sąd właściwy dla siedziby pozwanego według przepisów o właściwości ogólnej z wyłączeniem przepisów o właściwości przemiennej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest:

* Oferta Wykonawcy z dnia……,
* Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego),
* Zaproszenie do złożenia oferty.

…………………… …………………….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA