**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa prania bielizny**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce, pidżamy, ręczniki, szlafroki, serwety, koce, poduszki, kołdry, mopy)\*), odzieży roboczej/ ochronnej personelu, bielizny i odzieży operacyjnej, będących własnością Zamawiającego**,** zwanych w dalszej części **„bielizną Zamawiającego”**.
2. Wynajem oraz pranie bielizny pościelowej (tj. poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)[[1]](#footnote-1)\* zwanych w dalszej części **„bielizną Wykonawcy”**.
3. Transport bielizny brudnej z Magazynu Bielizny Brudnej Zamawiającego do pralni Wykonawcy.
Transport z pralni Wykonawcy bielizny czystej do Punktu Przyjęcia Bielizny Czystej Zamawiającego.
Odbiór bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej będą odbywać się minimum trzy razy
w tygodniu. Transport bielizny brudnej i czystej obejmuje również jej załadunek
z Magazynu Bielizny Brudnej oraz rozładunek w Punkcie Przyjęcia Bielizny Czystej.
4. Usługi krawieckie – naprawcze „bielizny Zamawiającego” i „bielizny Wykonawcy”.
5. Szacunkowe ilości bielizny do prania, w tym ilości i wymagania w zakresie wynajmu bielizny od Wykonawcy określa zał. Nr 3 do SIWZ.
6. Rzeczywista ilość asortymentu przeznaczonego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów operacyjnych. Z tytułu zmniejszenia ilości bielizny przeznaczonej do prania lub zmian proporcji asortymentu- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

 **Przedmiot zamówienia – zakres i warunki świadczenia usługi prania**

1. Usługa prania wodnego i/ lub chemicznego obejmuje:
* pranie, dezynfekowanie, maglowanie/prasowanie i naprawę bielizny i odzieży operacyjnej;
* pranie, dezynfekowanie, maglowanie/prasowanie i naprawę bielizny szpitalnej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce, pidżamy, ręczniki, szlafroki);
* pranie, dezynfekowanie, prasowanie i naprawę odzieży roboczej i ochronnej;
* pranie, dezynfekowanie kocy, poduszek, kołder, mopów.
1. Wykonawca zapewni sukcesywną dostawę bielizny czystej i odbiór brudnej bielizny zgodnie
z potrzebami Zamawiającego.
2. Usługa prania będzie odbywać się w Pralni Wykonawcy, posiadającej pozytywną opinią sanitarną/ lub inny równoważny dokument PIS potwierdzający, że pralnia Wykonawcy, w której będzie realizowana usługa jest dopuszczona do prania bielizny szpitalnej oraz spełnia wymagania techniczne, sanitarno- higieniczne w zakresie prania bielizny szpitalnej.

Transport bielizny będzie odbywać się środkami transportu Wykonawcy,
 dostosowanymi do transportu bielizny szpitalnej brudnej i czystej- posiadającymi pozytywną

 opinię sanitarną/ lub inny równoważny dokument PIS potwierdzający, że wykorzystywane do

realizacji usługi środki transportu są dostosowane do przewozu bielizny szpitalnej czystej

i brudnej oraz spełniają wymagania sanitarne.

4.Wykonawca zobowiązany jest posiadać barierę higieniczno- sanitarną w pralni.

5.Wykonawca musi dysponować pralnią posiadającą co najmniej jeden tunel pralniczy
 wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych.

6.Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie 3 razy w tygodniu tj. **poniedziałek, środa,**

**piątek** (z wyłączeniem niedziel i świąt), w godz. 7.00-10.00. W przypadku przerw świątecznych

 lub „długich” weekendów, przerwa w świadczeniu usługi nie może być dłuższa niż 72 godziny.
 W sytuacjach wyjątkowych harmonogram realizacji usług dodatkowo ustalany będzie pomiędzy
 stronami telefonicznie i potwierdzany niezwłocznie e-mailem.

7.Bielizna brudna jest odbierana przez Wykonawcę z Magazynu Brudnej Bielizny.
Ilość przekazanej do prania bielizny wg asortymentu oraz waga ogółem brudnej bielizny i liczba mopów w szt. wpisywana jest każdorazowo do formularza „Ewidencja bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni” i potwierdzana podpisem przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Formularze „Ewidencji” zapewnia Wykonawca.

 Dwa egzemplarze „Ewidencji” otrzymuje Wykonawca, u Zamawiającego pozostaje
1 egzemplarz „Ewidencji”.

8.Bielizna czysta jest dostarczana przez Wykonawcę do Punktu Przyjęć Bielizny Czystej.
Ilość dostarczanej czystej bielizny oraz waga ogółem czystej bielizny a także liczba mopów jest wpisywana przez Wykonawcę do formularza „Ewidencja bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni” (z danego dnia odbioru brudnej bielizny)
i potwierdzona podpisem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

 1 egzemplarz „Ewidencji” pozostaje u Zamawiającego, drugi egzemplarz zostaje u Wykonawcy.

9.Ewidencję bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni,
o której mowa w pkt 7 i 8 prowadzi się oddzielnie dla:

* bielizny Zamawiającego, za wyjątkiem bielizny operacyjnej,
* bielizny operacyjnej Zamawiającego,
* bielizny wynajmowanej od Wykonawcy.

10.Wykonawca ma obowiązek pakować bieliznę posegregowaną asortymentowo w worki foliowe i transportować w taki sposób aby zapobiec pognieceniu, wtórnemu zabrudzeniu
i skażeniu bielizny w czasie transportu. Odzież robocza/ ochronna ma być transportowana
w wózkach lub na wieszakach. Odzież operacyjna ma być złożona, zapakowana w podwójne worki i transportowana na oddzielnych wózkach.

11.Wykonawca zapewni odpowiednią ilość worków do pakowania bielizny czystej.

12.Zamawiający zapewni odpowiednią ilość worków do pakowania bielizny brudnej.

13.Transport bielizny musi odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.

14.Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu obowiązujące u Wykonawcy procedury/instrukcje:

* transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny,
* technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej,
* stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz wykaz stosowanych środków wraz
z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz kartami charakterystyki tych środków.

15.Zamawiający i Wykonawca oznakują swoją bieliznę w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową jej identyfikację.

16.Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia co 6 miesięcy kontroli czystości mikrobiologicznej czystej (wypranej) bielizny potwierdzających skuteczność procesu prania
i dezynfekcji bielizny i dostarczenia kopii wyników badań bakteriologicznych. Koszt przeprowadzenia badań pokrywa Wykonawca.

17.Kasację bielizny strony umowy dokonywać będą każdy na swojej własności.

18.Wynajmowana bielizna będzie podlegała inwentaryzacji - 1x w roku kalendarzowym, przez przedstawicieli obu stron.

1. \* ) Jeżeli w niniejszym OPZ używa się zwrotu „bielizna”/ „bielizna szpitalna” bez bliższego określenia, rozumie się przez to cały asortyment bielizny wymieniony w pkt 1 i 2. [↑](#footnote-ref-1)