**UMOWA - wzór**

zawarta w dniu ………………………… w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,** 11-100 Lidzbark Warmiński,   
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37, NIP: 743-16-41-641, Regon: 000308459, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod numerem 0000001994, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Agnieszka Lasowa.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………, NIP …………………….., REGON ……………………, KRS ……………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: **ZOZ.V-270-47/ZP/17 na świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**,następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem umowy jest:**

1. Świadczenie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce, pidżamy, ręczniki, szlafroki, serwety, koce, poduszki, kołdry)\*), odzieży roboczej/ ochronnej personelu, bielizny i odzieży operacyjnej, będących własnością Zamawiającego.
2. Wynajem oraz pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej (tj. poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)[[1]](#footnote-1)\* **Wykonawcy**.
3. Transport bielizny brudnej z Magazynu Bielizny Brudnej Zamawiającego do pralni Wykonawcy.  
   Transport z pralni Wykonawcy bielizny czystej do Punktu Przyjęcia Bielizny Czystej Zamawiającego.   
   Odbiór bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej będą odbywać się minimum trzy razy w tygodniu.   
   Transport bielizny brudnej i czystej obejmuje również jej załadunek z Magazynu Bielizny Brudnej oraz rozładunek w Punkcie Przyjęcia Bielizny Czystej.
4. Usługi krawieckie – naprawcze „bielizny Zamawiającego” i „bielizny Wykonawcy”.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokument pn. „Opis przedmiotu zamówienia- usługa prania bielizny”, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi   
   niniejszej umowie, w SIWZ i załącznikach do niej, ofercie Wykonawcy, z należytą starannością   
   i jakością.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy Wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia - zatrudnionych na umowę o pracę, w związku   
   z wymaganiami art. 22 ust 3a ustawy PZP wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób zatrudnionych w w/w Wykazie - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego Wykazu wraz z oświadczeniem.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych   
   w Ofercie, która stanowi załącznik do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ....................................................zł brutto (słownie: ............................................ ../100 złotych ).
3. Rzeczywista wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej 1 kg wypranej (czystej) bielizny i liczby kilogramów wypranej bielizny w okresie obowiązywania umowy
4. Cena jednostkowa 1 kg wypranej (czystej) bielizny będącej własnością Zamawiającego wynosi- ………   
   zł netto, VAT……….. zł, brutto………….. zł .

Cena jednostkowa 1 kg wypranej (czystej) bielizny wynajmowanej od Wykonawcy wynosi- ……… zł netto,

VAT……….. zł, brutto………….. zł.

1. Cena usługi zawiera podatek VAT i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny za realizację usługi określonej w niniejszej umowie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za zrealizowane usługi (dostarczony i odebrany przedmiot umowy), liczonych od dnia terminu płatności należności.

**§ 3**

**Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** nie wcześniej niż **od 01.02.2018 r.**

**§ 4**

**Termin i warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował miesięcznie, z dołu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wystawianie faktur za wykonany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o wagę czystej (wypranej) bielizny Zamawiającego oraz bielizny Wykonawcy wypranej w danym miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:

* każdorazowego potwierdzania wagi, ilości i asortymentu brudnej i czystej bielizny będącej przedmiotem usługi, na formularzu „Ewidencja bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni”, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

1. Do faktury Wykonawca załączy Rozliczenie ilościowe (wagowe) wykonanych usług w danym miesiącu,   
   z podziałem na dni odbioru/dostawy. Rozliczenie wykonania usług winno być podpisane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

**Warunki najmu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu (udostępnienia do korzystania) bielizny określonej   
   w §1 ust. 2 w ilościach określonych w załączniku 3 do SIWZ.
2. Wydanie i zwrot bielizny zostanie potwierdzony w formie pisemnej z podpisami przedstawicieli Wykonawcy   
   i Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będące następstwem prawidłowego korzystania.

**§ 6**

**Warunki usługi prania**

1. Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane przy użyciu odpowiednich urządzeń, narzędzi oraz środków piorących i dezynfekcyjnych właściwych do świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę prania bielizny będącej przedmiotem umowy w pralni znajdującej się   
   w ............................................................................................ ( Firma, adres).
3. Transport czystej i brudnej bielizny odbywać się będzie w środkach transportu do tego przeznaczonych, w odpowiednich wózkach zabezpieczonymi pokrowcami. Czysta bielizna operacyjna, podczas transportu do Zamawiającego musi być zabezpieczona dwoma workami foliowymi.
4. **Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać się będzie – 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach od 7.00 do 10.00, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych.**
5. Strony zobowiązują się do prowadzenia Ewidencji bielizny przekazywanej do prania, jak również odbieranej po wykonaniu usługi na formularzu „Ewidencja bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni” .
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania czystej (wypranej) bielizny posegregowanej asortymentowo.
7. Asortyment i ilość bielizny przekazywanej do prania w danym dniu odbioru/ dostawy winien wrócić do Zamawiającego jako czysty (wyprany) w kolejnym, następnym po tym dniu- dniu odbioru/ dostawy bielizny od/ do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, do dostarczenia bielizny czystej (także w dniach innych niż określone w umowie) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi określoną w § 2 i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych   
   i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy, reklamacje, kary umowne.**

1**.** Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze   
w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy) oraz wobec Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny Zamawiającego, jakie powstaną w czasie użytkowania chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

3. Naprawienie szkody, o której mowa w ust.2 powinno nastąpić według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub niezniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie, określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, którą Wykonawca rozpatrzy (wykona) niezwłocznie, nie później niż w ciągu w 5 dni roboczych. Wykonawca wykona usługę w ramach reklamacji na własny koszt.

5. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od odbioru od Wykonawcy przedmiotu umowy, zgłasza uchybienia pisemnie na formularzu Protokół reklamacji (stanowiącym zał. do umowy), w tym faksem na nr ……….., lub pocztą elektroniczną na adres…………………. .

Reklamacji podlega w szczególności:

* Niezadowalającą jakość procesu prania (pozostawione plamy lub przebarwienia, bielizna wilgotna, itp.), prasowania lub maglowania,
* Brak lub niedbała naprawa bielizny,
* Zaginięcie przedmiotu umowy (lub jego części),
* Niezgodności ilości bielizny otrzymanej przez Wykonawcę z ilością zwróconą Zamawiającemu (bez podania przyczyny różnicy ilości)
* Nieprzestrzeganie dni i godzin odbioru i dostawy bielizny.

6. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w ust. 4 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości: 2% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi za każdy dzień od dnia, w którym usługa powinna być wykonana do dnia jej należytego wykonania.

7. Jeśli po pisemnym zgłoszeniu dwóch reklamacji dotyczących zaistnienia okoliczności wymienionych   
w ust.4 Wykonawca w dalszym ciągu w bieżącym okresie rozliczeniowym (miesiąc) wykonuje usługę w sposób nienależyty, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego za dany okres rozliczeniowy.

8. Wykonawca dokonuje napraw krawieckich bielizny na bieżąco, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych, jak zastosowane w bieliźnie uszkodzonej.

9. W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania usługi, w tym opóźnień w jej wykonaniu lub nie przedstawienia Zamawiającemu albo przedstawienia negatywnych wyników z kontroli organów zewnętrznych (np. PIS, PIP), Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.  
Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku kontroli organów zewnętrznych u Zamawiającego stwierdzającej rażące uchybienia realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.

10. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –Wykonawca zapłaci Zamawiający karą umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej   
w §2 ust.2.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 0,5 % wynagrodzenia

brutto określonego § 2 ust.2 umowy z tytułu nieprzestrzegania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.  
 ustawy PZP i § 1 ust. 7 umowy.

12. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa powyżej nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności (z Faktur).

**§ 8**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny Wykonawcy, jakie powstaną w czasie użytkowania, chyba że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Naprawienie szkody następuje poprzez rozliczenie pieniężne w cenach zakupu bielizny.   
Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kwotą wynikającą ze stwierdzonego niedoboru.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wartości określonej w § 2 ust 2 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 11 ust 4 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji wymagań, o których mowa   
w § 1 ust. 7 w szczególności w formie oświadczeń od pracowników wskazanych w Wykazie – potwierdzających, że są zatrudnieni na umowę o pracę.

**§ 9**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

* ze strony Zamawiającego - Beata Jurgielewicz – Naczelna Pielęgniarka, tel. 89 767 22 71, wew. 210;   
  e-mail:piel.nacz@zozlw.pl
* ze strony Wykonawcy - ..............................................tel. ....................................,   
  e-mail……………………

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości 3 % całkowitej ceny ofertowej brutto tj.…….. zł (słownie:……………).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie........................................................................
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne, odszkodowania za straty na majątku Zamawiającego zawinione przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, przewidzianą w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy   
   i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:

* stawki VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
* obniżenia ceny , jeżeli tak zdecyduje Wykonawca,
* ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny jednostkowej usługi, w przypadku zmian   
  u Zamawiającego uzasadniających powyższe ograniczenia,
* zmiany harmonogramu realizacji usługi w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego lub jego potrzeb,

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z umowy na rzecz osób trzecich. Wykonawca nie może również zlecić "zarządzania" płatnościami, udzielenia pełnomocnictwa do przyjęcia płatności lub innych form płatności, zmierzających do obejścia przepisów umowy o zakazie cesji oraz powodujących, że należności wynikające z niniejszej umowy wymagalne będą przez inne podmioty niż Wykonawca**.**
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   z tytułu wykonania części umowy.
5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
6. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.
8. Umowa obowiązuje również w czasie wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa, czasu kryzysu   
   i wojny.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla każdej ze Stron.

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia……..
2. Opis przedmiotu zamówienia- usługa prania bielizny - zał. nr 1 do SIWZ
3. Szacunkowe ilości bielizny do prania, w tym ilości i wymagania w zakresie wynajmu bielizny od Wykonawcy - zał. Nr 3 do SIWZ.
4. SIWZ
5. Formularz „Ewidencja bielizny brudnej przekazywanej do pralni/ wydanej bielizny czystej z pralni”,
6. Formularz „ Protokół reklamacji”.

*............................................ ........................................*

**Zamawiający Wykonawca**

FN/010/ZOZ, aktualizacja 02.01.2018r.

.......................................

Pieczęć zakładu

Ewidencja bielizny brudnej przekazanej do pralni/wydanej bielizny czystej z pralni

kwit nr.........../20.....

z dnia................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment | Ilość przekazana do pralni | Ilość  wydana  z pralni | Uwagi  np. przyczyna różnic ilości asortymentu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Waga w kg bielizny brudnej  .................................. | | Waga w kg bielizny czystej  ............................. | |

bielizna brudna przekazana do pralni

Zdający .................................................................. Przyjmujący ..........................................................

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

bielizna czysta wydana z pralni data..............

Zdający .................................................................. Przyjmujący ..........................................................

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

Protokół reklamacji nr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Asortyment | Powód reklamacji | Ilość reklamowanego asortymentu | Podjęte działania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

................................................................. .....................................................................

podpis osoby składającej reklamację podpis osoby przyjmującej reklamację

1. \*) Jeżeli w niniejszej umowie używa się zwrotu „bielizna” bez bliższego określenia, rozumie się przez to cały asortyment bielizny wymieniony w §1 ust. 1 i 2 umowy. [↑](#footnote-ref-1)