Lidzbark Warmiński, 15.04.2020r.

Znak: **ZOZ.V-270-22/ZP/20**

**P.T. Wykonawcy**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, działając w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i procedurę **Zapytania ofertowego:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński**

zaprasza do złożenia oferty na:

**świadczenie usług pocztowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.**

**I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.).
2. Rodzaj przesyłek, kategorie i ilości szacowanych przesyłek w okresie 24 miesięcy wyszczególniono w Formularzu cenowym stanowiącym zał.Nr 1 do Zaproszenia.
3. Rzeczywiste ilości przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek/ korzystania z usług pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym. W tym przypadku podstawą rozliczeń będą ceny podane   
   w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującym na dzień podpisania umowy.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe do Zamawiającego pod adres

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, pokój 329.

1. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego przesyłki pocztowe do wysłania. Odbiór przesyłek 5 x w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni - dni ustawowo wolnych i świąt. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w godzinach od 13:00 do 14:00 każdego dnia.

**II Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej  
   w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową w miejscowości Lidzbark Warmiński.
4. Placówka pocztowa obsługująca Zamawiającego winna być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliżej siedziby Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
5. Placówka pocztowa winna być czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. minimum 800-1600.

**III Warunki realizacji zamówienia:**

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
3. Nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
4. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego, możliwych do doręczenia w danym dniu.
5. Potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą przyjęcia:

- w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz

- na zestawieniu ilościowym według rodzajów przesyłek i kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

1. Ceny usług zaproponowanych w Formularzu cenowym nie mogą być wyższe niż   
   w obowiązującym u Wykonawcy cenniku usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, z zastosowaniem formy opłaty z dołu.
3. Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy, suma opłat ( ilość x cena jednostkowa) za:
5. nadane przesyłki pocztowe, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
6. przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych.
7. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Rozliczenie umowy nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie ceny miesięcznej ryczałtowej za odbiór przesyłek pocztowych oraz faktycznej ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwróconych do Zamawiającego w danym miesiącu, pomnożonych przez ceny jednostkowe wskazane w ofercie (Formularzu cenowym) /cenniku, w tym w zakresie innych usług niż wykazane w Formularzu cenowym - stanowiących załączniki do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek/ korzystania z usług pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym. W tym przypadku podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
10. Umowę o świadczenie usług pocztowych może rozwiązać każda ze stron za 1 msc. okresem wypowiedzenia.
11. Zasady zgłaszania reklamacji usług pocztowych oraz prawa i obowiązki stron w tym zakresie reguluje w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia   
    26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019,poz. 474).

**IV Terminy realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia od **01.05.2020 r. -30.04.2022 r.**

**V Warunki i terminy płatności:**

**21 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury.

**VI Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

–Cena 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz posiada najniższą cenę.

**VII Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona na piśmie, przesłana pocztą, kurierem i zawierać:

1. wypełniony Formularz ofertowy (zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego),
2. wypełniony Formularz cenowy (zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego),
3. kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia  
   (potwierdzona za zgodność z oryginałem);
4. **Wykonawca dołączy do oferty projekt umowy** zawierający w szczególności wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu, wymagania przepisów prawnych, zasady i tryb składania reklamacji oraz propozycje Wykonawcy. Projekt umowy będzie podlegał wzajemnym uzgodnieniom.

Integralną częścią umowy będzie oferta Wykonawcy, Formularz cenowy wypełniony przez Wykonawcę i cennik usług, w tym usług pocztowych dodatkowych nie określonych   
w Formularzu cenowym.

1. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem:

|  |
| --- |
| **Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej  w Lidzbarku Warmińskim.**  **Nie otwierać przed 24.04.2020 roku, przed godz. 13.10.**  **ZOZ.V-270-22/ZP/20** |

**VIII Zamawiający dopuszcza stosowanie negocjacji z wyłonionym Wykonawcą w celu uzyskania korzystniejszych warunków niż zaproponowane w ofercie.**

**IX Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

**do dnia 24.04.2020 r. do godz. 13.00., pokój 329**

**Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.**

**X Porozumiewanie się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **20.04.2020 r. do godz. 14.00 - Zamawiający udzieli wyjaśnień, a pytania i odpowiedzi zamieści na stronie internetowej (do dnia 21.04.2020 r., do godz. 14.00), na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.**
3. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

* Janina Lisowska-starszy referent w Sekcji Organizacji i Informacji Wewnętrznej- w sprawach merytorycznych
* Maria Mielniczek- Kierownik Działu Zamówień Publicznych -w sprawach proceduralnych.

**Zamawiający nie udziela wyjaśnień telefonicznie.**

**XI Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie - bez podania przyczyny.**

**XII Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 –Formularz ofertowy ;

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych

**Zamawiający**

**Agnieszka Lasowa**

**p.o. Dyrektor**