Lidzbark Warmiński, 09.02.2018 r.

Znak: **ZOZ.V-270/08/ZP/18**

**P.T. Wykonawcy**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w trybie Zapytania ofertowego**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, działając w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych   
 i procedurę **Zapytania ofertowego:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej**

**ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński**

zaprasza do złożenia oferty na:

**Dostawę artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek.
3. Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu znajduje się w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

W/w wykaz zawiera szacunkowe ilości, jakie Zamawiający zamierza **kupić w okresie 12 miesięcy.**

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowania ilości i asortymentu wymienionego w Formularzu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu w razie potrzeby asortymentu nie wymienionego   
w Formularzu.

1. Zamówienie podzielone jest na części:

-część I artykuły biurowe,

-część II tusze i tonery do drukarek.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Jeżeli przy opisie asortymentu użyto znaki towarowe, nazwy własne należy przez to rozumieć wskazanie typu, właściwości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na asortyment , o takich samych lub lepszych parametrach od wymaganych.
3. **Terminy realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

1. **Warunki dostawy:**
2. Zamówienia będą składane telefonicznie lub e-mailem sukcesywnie, wg. potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godziny 800 do 1500. Zamówienia na papier ksero będą składane   
   2 razy w miesiącu; zamówienia na materiały biurowe i pozostałe 1 raz w tygodniu, oraz doraźnie   
   (sporadycznie).
3. Realizacja zamówienia w dni robocze w ciągu 24-48 godzin od momentu złożenia zamówienia.
4. **Miejsce dostawy zamówienia:**

Administracja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, **pokój -318.**

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

1. **Terminy płatności:**

60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Faktura obejmująca miesięczny okres zakupów.

1. **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

Cena 100%

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta powinna być złożona na piśmie, przesłana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście i zawierać:
3. wypełniony Formularz ofertowy (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego)
4. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego),
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem:

|  |
| --- |
| **Oferta na dostawę artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów do drukarek dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**  **Nie otwierać przed 22.02.2018 roku, przed godz. 14:10**  **ZOZ.V-270/08/ZP/18** |

1. **Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37,   
11-100 Lidzbark Warmiński **do dnia 22.02.2018 r. do godz. 1400**

**Otwarcie ofert bez udziału Wykonawców.**

1. **Porozumiewanie się z Wykonawcami:**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **19.02.2018 r. do godz. 12.00 - Zamawiający udzieli wyjaśnień, a pytania i odpowiedzi zamieści na stronie internetowej (do dnia 19.02.2018 r., do godz. 15.00), na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.**
4. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

* w sprawach dotyczących wymaganego asortymentu i warunków realizacji zamówienia

- Danuta Zakrzewska.

* w sprawach proceduralnych Maria Mielniczek- Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

1. **Zamawiający dopuszcza stosowanie negocjacji z wyłonionym Wykonawcą w celu uzyskania korzystniejszych warunków niż zaproponowane w Ofercie.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie - bez podania przyczyny.
3. **Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 3 Umowa projekt

*Kierownik Zamawiającego – Agnieszka Lasowa*