UMOWA – WZÓR

na dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników medycznych

zawarta w dniu ............................. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,** 11-100 Lidzbark Warmiński,   
ul. Wyszyńskiego 37, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM**”, NIP: 743-16-41-641, Regon: 000308459, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod numerem 0000001994, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Agnieszkę Lasową

a

......................................................................................................................................................zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**, NIP: ................................, REGON: ..........................................KRS………………………………….., reprezentowanym przez:

...........................................................................................................................................

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o Regulamin wydatkowania środków publicznych   
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych **i procedurę Zapytania ofertowego** **na** **dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników medycznych** Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy odzieży i obuwia roboczego/ odzieży roboczej/ obuwia roboczego\* w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 Formularz asortymentowo- cenowy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi wymogami prawnymi w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianego asortymentu podczas realizacji umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Dorota Baczkowska, tel: 89 767 22 71, wew. 223, e-mail: bhp@zozlw.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……………, tel:............../e-mail …………......... .
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, pokój nr 318.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od daty zawarcia umowy, z tym że:

I tura dostawy- do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

II tura dostawy- do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

III tura dostawy- do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają wartość netto przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną Ofertą Wykonawcy na kwotę: ....................... zł., (słownie: ............................................złotych), wartość VAT……………..zł., wartość brutto………….zł.

Ceny jednostkowe asortymentu, będącego przedmiotem umowy określone zostały   
w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

1. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, zgodnie z ustalonymi w wyniku postępowania cenami jednostkowymi brutto określonymi w Formularzu asortymentowo- cenowym, w ciągu **60 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, za każdą turę dostawy.
2. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela…… miesięcy gwarancji na odzież i obuwie robocze.
2. **Reklamacje dotyczące ilości i jakości zrealizowanego przedmiotu zamówienia będą składane pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od ujawnienia wad towaru**. Zamawiający na koszt Wykonawcy prześle reklamowany asortyment. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisma ( i reklamowanego asortymentu) ustosunkuje się na piśmie do reklamacji.   
   W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad najpóźniej w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego na piśmie o uznaniu reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany dostarczonych rozmiarów odzieży   
   i obuwia roboczego w przypadku niedopasowania rozmiarów dla danego pracownika.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,   
a ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron 2. Integralną częścią umowy jest:

a) Oferta Wykonawcy z dnia …

b) Wypełniony Formularz asortymentowo- cenowy

c) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 10.10.2017 r.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**