

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZOZ.V-270-25/ZP/17

**Dostawa do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

**tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń na pracownię TK,**

**z usługą finansowania realizacji zadania.**

*Postępowanie prowadzone w trybie**przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 209.000 euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.zm.).*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37**

NIP: **743-16-41-641**

KRS: **0000001994**

REGON: **000308459**

Telefon: **(089) 767 75 10**

Godziny pracy administracji: **800-1535**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zozlw-portal@wp.pl)

Adres strony internetowej: [**www.zozlw.pl**](http://www.zozlw.pl)

**Proszę każdorazowo powoływać się na znak sprawy: ZOZ.V-270-25/ZP/17**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, montaż, instalacja i uruchomienie tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń niskiego parteru budynku szpitala na pracownię tomografii komputerowej, z usługą finansowania realizacji zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy tomografu komputerowego (TK) zawiera Tabela Nr 1 pn.”Opis przedmiotu zamówienia-tomograf komputerowy- wymagania”, stanowiąca zał. Nr 1 do SIWZ.
3. 1. Opis wymagań w zakresie **zaprojektowania i wykonania adaptacji pomieszczeń** niskiego parteru budynku szpitala na pracownię tomografii komputerowej zawiera Program funkcjonalno- użytkowy /PFU/stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rzut pomieszczeń do adaptacji na pracownię TK będący integralną częścią PFU stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji budowlanej projektowo – wykonawczej oraz wykonanie adaptacji pomieszczeń niskiego parteru budynku szpitala przeznaczonych na pracownię tomografii komputerowej zgodnie z w/w dokumentacją i Programem funkcjonalno-użytkowym.

1. 2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót budowlanych.
2. **Opis wymagań w zakresie usługi finansowania określa załącznik Nr 2a) do SIWZ.**

5.Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy ( tj. Dz. U. z 2016 poz. 1666, z późn. zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7.Opis przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów według słownika zamówień ( CPV)

* 33115000-9 Urządzenia do tomografii
* 51410000-9 Usługi instalowania sprzętu medycznego
* 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
* 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
* 45215120-4 Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych
* 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

8.Przedmiot zamówienia ma być wykonany z należytą starannością, z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności, zgodnie z:

* ustawą z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 576 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r prawo budowlane. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)   
  i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638   
  z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
* innymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia- **do 180 dni od daty podpisania umowy, z tym, że wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w terminie – do 90 dni od podpisania umowy.**

**Za termin realizacji zamówienia rozumie się uruchomienie tomografu komputerowego   
w zaadoptowanych pomieszczeniach na pracownię TK, po uzyskaniu stosownych zezwoleń,   
w tym zezwolenia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie na uruchomienie i stosowanie TK oraz zezwolenia na uruchomienie pracowni TK.**

**Odbiór przedmiotu zamówienia- zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu**

* **na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP**

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeśli:

* wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000 zł.
* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż   
  1 400 000 zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 2 dostawy, które odpowiadają rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. polegają na dostawie (instalacji i uruchomieniu) aparatu tomografu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, każdy.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** spełnią warunki, o  których mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 1); 2) niniejszej SIWZ, jeżeli:

1. Każdy wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.1)
2. Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w  pkt 2 a,b,c).

3.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w**  **rozdz. V. ust.1.pkt. 2 b-c)** niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

3.2.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3.3.Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

**4.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**1)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zw. dalej JEDZ sporządzonego, zgodnie   
z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert jednolity dokument   
**(w wersji papierowej)**.

Informacje zawarte w dokumencie JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenie **(JEDZ)** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w którym każdy   
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby** - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów**( JEDZ podpisany przez te podmioty).

**Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców.**

Wykonawca składając JEDZ zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców.

**Uwaga:**

Do wypełnienia **JEDZ/ESPD (eESPD)** służy elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem http://ec.europa.eu/growth/espd- jest to narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską, umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)   
w wersji elektronicznej ( eESPD).

Zamawiający korzystając z serwisu internetowego dotyczącego ESPD stworzy szablon ESPD   
i udostępni go w formie elektronicznej wraz z pozostałą dokumentacją przetargową na swojej stronie internetowej. (zał. Nr 3 do SIWZ).

**Wykonawca importuje ten szablon, wypełnia wymagane dane, pobiera ESPD, drukuje, podpisuje i składa wraz z pozostała dokumentacją przetargową w oryginale w formie papierowej.**

Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych (UZP) zamieścił na swojej stronie internetowej (link poniżej) informacje dotyczące dokumentu JEDZ, w tym:

-instrukcję wypełnienia dokumentu JEDZ opracowaną przez UZP;

https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.3) ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia):**

**1)** informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 13, 14 i 21** ustawy PZP*,* wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**2)** zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3)** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

***5)*** *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 10 dni, w/w dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia).*

*Dotyczy dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 1)- ust 2 pkt 4).*

**3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

* **ust 2 pkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż   
  6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* **w ust 2 pkt 2), 3)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w **ust 3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

**5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust 2 pkt 1)**, składa dokument, o którym mowa w **ust** **3**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby   
z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia

**6.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy PZP ( spełnienie warunków udziału w postępowaniu).**

**7.1.** Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 1 400 000 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia   
 na sumę gwarancyjną 1 400 000 zł.

**UWAGA**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału   
w postępowaniu.

**7.3.** Wykaz co najmniej 2 dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nie mniej niż 1 000 000 zł każda), przedmiotu (dostawa, instalacja, uruchomienie tomografu komputerowego), dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,   
a jeżeli z uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

należycie.

***7.4****.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,* ***wezwie*** *Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie****,*** *nie krótszym niż 10 dni, w/w dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia).*

*Dotyczy dokumentów, o których mowa w ust 7 pkt 1)- ust 7 pkt 3).*

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):**

**1)** karty katalogowe producenta, inne materiały informacyjne producenta (w języku polskim) zawierające opis oferowanego przedmiotu zamówienia i potwierdzające wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ);

**2)** dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i używania w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017, poz. 211, z późn. zm.), w tym certyfikat zgodności CE /deklaracje zgodności oferowanych wyrobów medycznych, zgłoszenie oferowanych wyrobów do Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych.

**9.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**10.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
z nich dotyczą.

**12**. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**13. Wykaz innych wymaganych dokumentów:**

**1)** Wypełniony **Formularz Oferta**  (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

**2)** Wypełniony dokument pn. Opis przedmiotu zamówienia- tomograf komputerowy- wymagania (zał. Nr 1 do SIWZ).

**3)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczeń woli, wystawiony nie więcej niż 6 msc. przed upływem terminu składania ofert.

**4)** **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie dokumentów wymienionych w  pkt 3).

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza.

**Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa**.

**5)** dowód wniesienia wadium.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń   
   i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZOZ.V-270-25/ZP/17**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Opieki Zdrowotnej, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.publiczne@zozlw.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają **na żądanie każdej ze stron**, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
10. Maria Mielniczek – Kierownik Działu Zamówień Publicznych- w sprawach proceduralnych;
11. Piotr Szyman – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa- w zakresie spraw merytorycznych;
12. Mariusz Gulbiński – Kierownik Działu Techniczno- Eksploatacyjnego- w zakresie spraw budowlanych;
13. Maria Pociejewska – Główny księgowy - w zakresie finansowania zadania.

**Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.**

10. Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą mieli możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca inwestycji (adres: Zespół Opieki Zdrowotnej, 11-1000 Lidzbark Warmiński,   
ul. Bartoszycka 3.

W celu uzgodnienia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się   
z Kierownikiem Działu Techniczno- Eksploatacyjnego- Mariuszem Gulbińskim**,** e mail: **tech@zozlw.pl**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysiący PLN) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**29 1130 1189 0025 0025 3720 0005**

z dopiskiem w tytule przelewu „wadium- dostawa tomografu komputerowego”.

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego, tzn. że wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.   
   W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie traktowane jako spełnienie warunku terminowego wniesienia wadium.
2. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 5) należy złożyć wraz z ofertą,   
   w odrębnej kopercie oznaczonej: „Wadium – nr sprawy ZOZ.V-270-25/ZP/17 Dostawa do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń na pracownię TK, usługą finansowania realizacji zadania”.
3. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium na rzecz Zamawiającego   
   w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a  
   i w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
4. Gwarancja wadialna wnoszona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna zawierać następujące elementy:
5. 1. nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) – Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, Polska; gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
6. 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
7. 3. kwotę gwarancji,
8. 4. termin ważności gwarancji,
9. 5. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
11. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
13. 6. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”. Oświadczenie Beneficjenta Gwarancji zostanie skonkretyzowane   
    w zależności od wystąpienia przesłanek określonych w tym przepisie.
14. 7. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą konieczne jest przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
16. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
19. Zwrot wadium
    1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
    2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
20. Utrata wadium
    1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej., a także:
    2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
21. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
    w ofercie,
22. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
23. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe  
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na **formularzu Oferta, której wzór** stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Dokument pn. Opis przedmiotu zamówienia- tomograf komputerowy- wymagania, stanowiący zał. Nr 1 do SIWZ powinien zawierać wszystkie informacje zgodnie z zakresem określonym   
   w kolumnach i wierszach.
4. Każdy parametr (wymagany oraz dodatkowo oceniany) określony przez Wykonawcę   
   w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia- tomograf komputerowy- wymagania”, należy wyraźnie wskazać w załączonych **(na wezwanie)** katalogach/ innych materiałach informacyjnych producenta poprzez wpisanie numeru liczby porządkowej z w/w dokumentu, pod którym znajduje się parametr.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się do Wykonawców o udzielenie dalszych wyjaśnień niezbędnych dla weryfikacji udzielonych odpowiedzi.

1. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
9. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców.

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie   
z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

1. **Oferta powinna zawierać:**
2. Wypełniony Formularz Oferta (zał. Nr 5 do SIWZ).
3. Wypełniony dokument pn. Opis przedmiotu zamówienia- tomograf komputerowy- wymagania (zał. Nr 1 do SIWZ).
4. Dokument JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI ust 1 pkt 1) SIWZ w wersji papierowej.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale **VI ust. 13 pkt 4) SIWZ**.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczeń woli wystawiony nie wcześniej niż 6 msc. przed upływem terminu składania ofert.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego:

* **koperta wewnętrzna** musi być opisana dokładną nazwą Wykonawcy i jego adresem oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem;

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na dostawę do Zespołu Opieki Zdrowotnej**  **w Lidzbarku Warmińskim tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń na Pracownię TK, z usługą finansowania realizacji zadania.** |

* **koperta(opakowanie) zewnętrzna** powinna być opisana nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem.

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na dostawę do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń na Pracownię TK, z usługą finansowania realizacji zadania.**  **Nie otwierać przed 12.01.2018 roku, przed godz. 1310**  **ZOZ.V.270-25/ZP/17** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta ( określonych w ust. 15) tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek (określonych w ust. 16) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.   
   (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 11-100 Lidzbark Warmiński,   
   ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37 w  Sekretariacie, pok. 329 **do dnia 12.01.2018 r., do godziny 1300**.
2. W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pok. 322, **w dniu 12.01.2018r., o godzinie 1310**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy PZP zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.pl) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
* cenę tomografu komputerowego, jego dostawę, montaż, instalację, uruchomienie,
* cenę wstrzykiwacza kontrastu, jego dostawę, montaż, instalację, uruchomienie,
* cenę UPS, jego dostawę, montaż, uruchomienie,
* cenę nagrywarko-drukarki płyt CD/DVD, jej dostawę, montaż, uruchomienie,
* **wynagrodzenie ryczałtowe** za zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń niskiego parteru budynku szpitala przeznaczonych na Pracownię TK.
* koszt finansowania realizacji zadania, w formie kredytu/pożyczki

(koszt finansowania należy wyliczyć używając arkusza kalkulacyjnego - zał. nr 7 do SIWZ pn. Kalkulacja kosztów finansowania).

1. **Cenę brutto oferty** stanowić będzie suma cen wszystkich elementów składowych zamówienia, wskazanych w formularzu Oferty, w tym także koszty finansowania kredytu/pożyczki.
2. W celu dokonania oceny ofert w kryterium cena - zostanie przyjęta **cena brutto oferty** wskazana przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Na potrzeby porównania i oceny ofert Wykonawca - do obliczenia kosztów finansowania realizacji zadania - przymnie stopę WIBOR 1M z dnia 03.11.2017r., w wysokości 1,66 PLN.**

1. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów dostawa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
3. Cena oferty winna być podana cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
   w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi** |
| 1. | cena brutto oferty | 60 |
| 2. | parametry techniczno- funkcjonalne | 30 |
| 3. | okres gwarancji | 10 |

* + 1. Zasady oceny ofert dla **kryterium cena- K1**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie **całkowita cena brutto oferty** podana w formularzu Oferty.

Do określenia liczby punktów uzyskanej przez wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

K1 = (Cn:Co) x 60 pkt.

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena

Cn – najniższa cena brutto oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

Co – cena brutto oferty badanej

W kryterium cena- oferta może uzyskać maksymalnie- 60 pkt.

1. Zasady oceny ofert dla kryterium **parametry techniczno- funkcjonalne- K2**:

Wykonawca otrzyma punkty w zakresie tego kryterium w zależności od zaoferowanych parametrów techniczno- funkcjonalnych- **dodatkowo ocenianych.**

**Parametry techniczno- funkcjonalne dodatkowo oceniane** oraz kryteria ich oceny i liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryterium **określone zostały w zał. Nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia –tomograf komputerowy- wymagania**.

Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium parametry techniczno-funkcjonalne wykorzystany zostanie wzór:

K2=(Pn:Po) x 30 pkt,

gdzie:

K2- liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium parametry techniczno- funkcjonalne,

Pn- suma punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

Po- najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę spośród złożonych ofert.

W kryterium parametry techniczno- funkcjonalne oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

**Uwaga**

**Zasady ustalania proporcjonalnej ilości punktów za oferowaną wielkość parametru**

**(inną niż minimalna i maksymalna):**

Punkty za zaoferowane parametry o wartościach innych niż najmniejszy zaoferowany parametr   
i największy zaoferowany parametr będą obliczane wg wzoru:

* (wartość najmniejszego zaoferowanego parametru / wartość parametru badanego) x maksymalna liczba punktów  
   (dotyczy pozycji 17,24,65 Tabeli),
* (wartość badanego parametru / wartość największego zaoferowanego parametru )x maksymalna liczba punktów   
  (dotyczy poz. 25 Tabeli).

1. Zasady oceny ofert dla kryterium **okres gwarancji- K3**:

Zamawiający wymaga minimum 24 msc. gwarancji na tomograf komputerowy, wstrzykiwacz kontrastu, nagrywarko- drukarkę płyt CD/DVD, oprogramowania, USB i inne elementy składowe przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceny:

Okres gwarancji- 24 miesiące- 0 pkt

Okres gwarancji ≥ 36 miesięcy- 10 pkt

**Okres gwarancji na roboty budowlane nie podlega ocenie w kryterium- okres gwarancji.**

1. **Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert:**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą   
z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium:

**cena, parametry techniczno- funkcjonalne, okres gwarancji**, zgodnie ze wzorem:

**Łączna liczba punktów = K1+K2**+**K3**

1. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, o:

**a) wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**;

**c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**;

**d) unieważnieniu postępowania**

**- podając uzasadnienie faktyczne i prawne**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1a) i d) na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.home.pl) oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w budynku Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej , ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją

przesłanki, o których mowa art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz art. 183 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
  z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**29 1130 1189 0025 0025 3720 0005**

**z dopiskiem „Zabezpieczenie- tomograf komputerowy”**

Zabezpieczenie powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zgodnie z art. 149 ustawy PZP w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania zamówienia powiększony   
   o 30 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji, aż do ostatniego dnia jej obowiązywania. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:
   * + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
         2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
         3. kwotę gwarancji,
         4. termin ważności gwarancji.

klauzule o:

* + - * 1. zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub usług, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, lub   
           w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób   
           z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
        2. rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
        3. treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie   
           z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.”*

1. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego. Przedstawiciel gwaranta (Pełnomocnik) ma obowiązek złożyć wraz   
   z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania gwaranta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
   w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie  
   30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi. Podstawą uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia będzie zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy bez wad.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wykonawca przygotuje projekt umowy kredytu/ pożyczki na sfinansowanie dostawy tomografu komputerowego z adaptacją pomieszczeń na pracownię TK, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym SIWZ oraz złożoną ofertą.

Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych zapisów projektu umowy w celu naniesienia niezbędnych poprawek. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SIWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami SIWZ.

1. Zmiany do umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopię opłaconej polisy na okres obowiązywania umowy, o ile przesłana na wezwanie Zamawiającego kopia dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wykaz osób do sporządzenia dokumentacji budowlanej projektowo-wykonawczej wraz z informacjami nt. ich uprawnień do projektowania.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy PZP.

**XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego został wskazany   
w rozdziale I. SIWZ.

**Integralną część SIWZ stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia- tomograf komputerowy- wymagania,

Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy adaptacji pomieszczeń na Pracownię TK,

Załącznik nr 2a – Opis wymagań w zakresie usługi finansowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ, wersja elektroniczna,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Formularz Oferta,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy na dostawę tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię TK.

Załącznik nr 7 - Kalkulacja kosztów finansowania.

Załącznik nr 8 – Rzut pomieszczeń do adaptacji na pracownię TK (zał. nr 1 do PFU)

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam:*

*dnia……………….*

*Kierownik Zamawiającego – Agnieszka Lasowa*