

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZOZ.V-270-03/AS/16

**Kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie**

*Postępowanie w trybie**przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209.000 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Ustawą.*

**I. Informacje wprowadzające.**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim zaprasza do składania ofert   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo – higieniczne przy pacjencie**.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ).

W sprawach nieuregulowanych Ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny

**II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37**

NIP: **743-16-41-641**

KRS: **0000001994**

REGON:**000308459**

Telefon: **(089) 767 25 61**

Godziny pracy administracjo: **800-1535**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [**zamowienia.publiczne@zozlw.pl**](mailto:zozlw-portal@wp.pl)

Adres strony internetowej: [**www.zozlw.pl**](http://www.zozlw.pl)

**Proszę każdorazowo powoływać się na znak sprawy: ZOZ.V-270-03/AS/16**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90911200-8 – Usługi sprzątania budynków**

**90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków**

**85142000-6 – Usługi w zakresie higieny**

**55320000 9 – Usługi podawania posiłków**

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie i pozostałe usługi pomocnicze w oddziałach szpitalnych określone w Opisie przedmiotu zamówienia – wymagania ogólne (załącznik   
   nr 1 do SIWZ) i Opisie przedmiotu zamówienia – wymagania szczegółowe (załącznik   
   nr 2 do SIWZ).
2. Podział pomieszczeń szpitala na strefy, instrukcje przeprowadzenia mycia i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, harmonogram prac porządkowych zawiera Instrukcje utrzymania czystości, z podziałem na strefy sanitarne (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania/dezynfekcji zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia, brał pod uwagę m.in. następujące dane dotyczące stanu faktycznego:

* Powierzchnia przeznaczona do sprzątania – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
* Ilość łóżek w szpitalu – 118;
* Ilość sal operacyjnych – 2;
* Wymagana ilość osób nadzorujących wykonanie zamówienia – 1;
* Liczba leczonych w oddziałach w ciągu roku – 4343 osób;
* Średnie wykorzystanie łóżka w roku– 187 dni(51%);
* Średni czas pobytu w roku– 4,2 dni.

1. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

**V. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Planowany okres świadczenia usług 10.03.2016 r. – 28.02.2017 r.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów do oferty Wykonawcy wg formuły „spełnia - nie spełnia".

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust.1

Ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ).

1. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000 zł na jedno zdarzenie w dwunastomiesięcznym okresie ubezpieczenia, które będzie obejmowało cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (minimum jedna usługa) odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (minimum 700 000 zł brutto), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami(załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Wykaz środków, które będą wykorzystane przy wykonywaniu usługi przez Wykonawcę (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, nadzór i kontrolę jakości(załącznik nr 9 do SIWZ).

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,   
a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych   
w pkt. 2.*

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,  
 a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych   
w pkt. 7*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt. 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 11 do SIWZ).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej(załącznik nr 12 do SIWZ).
3. Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
4. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 13 do SIWZ).

*W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca dołączy do oferty w/w pełnomocnictwo w formie pisemnej. Jeśli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o zamówienie zostanie wybrana, pełnomocnik przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia*

*publicznego, przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 2-4.*

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do modyfikacji treści SIWZ. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informację  
   o modyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną**. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adres Zamawiającego, nr telefonu oraz adres e-mail i strony internetowej zostały określone w Cz. II niniejszej specyfikacji.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Anna Burniewicz – sprawy merytoryczne – piel.epid.@zozlw.pl

- Maria Mielniczek – sprawy proceduralne e-mail: zamówienia.publiczne@zozlw.pl

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zgodną w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz przepisami ustawy.
4. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim wg warunków określonych w SIWZ wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką na formularzu oferty. Wszystkie kartki dołączone do oferty powinny być trwale spięte z ofertą, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane. Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta oraz załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej SIWZ muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. W ofercie należy również podać warunki płatności – forma płatności z podaniem terminu zapłaty: (minimalny termin płatności wynosi 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony nadpisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach

* **koperta wewnętrzna** musi być opisana dokładną nazwą Wykonawcy i jego adresem oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem;

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie** |

* **koperta zewnętrzna** powinna być opisana nazwą i adresem Zamawiającego oraz poniższym napisem.

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na kompleksowe usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, transportu wewnętrznego oraz usługi opiekuńczo –higieniczne przy pacjencie**  **Nie otwierać przed 18.02.2016 roku, przed godz. 13:10**  **ZOZ.V-270-03/AS/16** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale XIII ust. 1 SIWZ**.**
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane zgodnie   
   z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznakowana jak w punkcie 12 i dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.
3. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być spięte w sposób uniemożliwiający nawet nieznaczne ich rozdzielenie i włożone w oddzielne, nieprzezroczyste, opisane opakowanie. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione i oznaczone klauzulą:„ Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w:

**Administracji ZOZ w Lidzbarku Warmińskim,**

**11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, sekretariat pok. nr 329,**

nie później niż do **18.02.2016 roku do godz. 13:00.**

1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu  **18.02.2015 roku o godz. 13:10   
   w Administracji ZOZ w Lidzbarku Warmińskim, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, pok. nr 322.**

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: w cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
  2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie przepisami.
  3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę powinny być skalkulowane w cenie.
  4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a  wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi** |
| 1. | cena brutto oferty | 90 |
| 2. | czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania /dezynfekcji | 10 |

2.Zasady oceny ofert dla kryterium cena

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie całkowita cena brutto za świadczenie usługi. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

K1 = (Cn:Co) x 90 pkt.

Gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium cena

Cn – najniższa cena brutto oferty, spośród złożonych ofert

Co – cena brutto oferty badanej

1. Zasady oceny ofert dla kryterium czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania / dezynfekcji.

-czas reakcji na usunięcie niezgodności **do 30 minut – 10 pkt**

-czas reakcji na usunięcie niezgodności **dłuższy niż 30 minut – 0 pkt**

**Maksymalny czas reakcji na usunięcie niezgodności - 60 minut.**

1. Sposób obliczenia łącznej punktacji ofert

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium: cena i czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątania / dezynfekcji zgodnie z poniższym wzorem:

**Łączna liczba punktów = K1+K2**

1. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian   
   w treści ofert.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

***(W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.)***

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
* **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* **terminie**, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, **po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta**.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,   
o których mowa w ust. 1 i 2 na stronie internetowej [www.zozlw.pl](http://www.zozlw.home.pl) oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w budynku Administracji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim  
(ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński).

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a oraz art. 183 ustawy.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przy przypadku:
* zmian stawki podatku VAT;
* zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
* zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

*jeżeli zmiany wpłyną na koszt wykonania zamówienia ponoszony przez wykonawcę.*

* + 1. Zmiany mogą dotyczyć zakresu czynności wykonywanych przez Wykonawcę   
       w sytuacji zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
    2. Ceny oferowanych usług mogą ulec obniżeniu, gdy cenę obniży Wykonawca.
    3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**XIX . dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
  z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
  z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**29 1130 1189 0025 0025 3720 0005**

1. Zabezpieczenie powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**XX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Podwykonawcy.**

Zamówienie może być powierzone podwykonawcom. w oparciu o art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom do realizacji.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia-wymagania ogólne;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia-wymagania szczegółowe;

Załącznik nr 3 – Instrukcja utrzymania czystości z podziałem na strefy sanitarne;

Załącznik nr 4 – Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania/dezynfekcji;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie: art. 22 Ustawy;

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług;

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 8 – Wykaz środków, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi;

Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie: art. 24 Ustawy;

Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 12 – Oświadczenie: art. 26 Ustawy;

Załącznik nr 13 – Umowa – projekt.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam:*

*Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej – Agnieszka Lasowa*