UMOWA – WZÓR

na dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników medycznych

zawarta w dniu ............................. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim,** 11-100 Lidzbark Warmiński,   
ul. Wyszyńskiego 37, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM**”, NIP: 743-16-41-641, Regon: 000308459, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod numerem 0000001994, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Agnieszkę Lasową

a

......................................................................................................................................................zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**, NIP: ................................, REGON: ..........................................KRS………………………………….., reprezentowanym przez:

...........................................................................................................................................

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. i procedury Zapytania ofertowego,

w związku z wyłączeniem na podstawie art. 2 ust. 1, pkt. 1) ustawy prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz.U z 2024, poz. 1320) Znak sprawy: ZOZ.V.260-113/ZP/24.

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy odzieży i obuwia roboczego/ odzieży roboczej/ obuwia roboczego\* w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 Formularz asortymentowo - cenowy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi wymogami prawnymi w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianego asortymentu podczas realizacji umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:   
   Jolanta radziwanowska, tel: 89 767 22 71, wew. 223, e-mail: bhp@zozlw.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
    ……………, tel:............../e-mail …………......... .
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, pokój nr 318.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od daty zawarcia umowy, z tym że:

I tura dostawy- do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

II tura dostawy- do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają wartość netto przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną Ofertą Wykonawcy na kwotę: ....................... zł., (słownie: ............................................złotych), wartość VAT……………..zł., wartość brutto………….zł.

Ceny jednostkowe asortymentu, będącego przedmiotem umowy określone zostały   
w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

1. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny będą stałe w okresie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawnych.
3. Ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu, jeśli ceny obniży Wykonawca.
4. Zamawiający informuje, że przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne, które mogą być przesyłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF na numer: …………………………..

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a okres przydatności do użytku w momencie dostarczenia do Zamawiającego wynosi minimum pół okresu gwarantowanego przez producenta**.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, zgodnie z ustalonymi w wyniku postępowania cenami jednostkowymi brutto określonymi w Formularzu asortymentowo- cenowym, w ciągu **60 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, za każdą turę dostawy.
2. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela…… miesięcy gwarancji na odzież i obuwie robocze.
2. **Reklamacje dotyczące ilości i jakości zrealizowanego przedmiotu zamówienia będą składane pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od ujawnienia wad towaru**. Zamawiający   
   na koszt Wykonawcy prześle reklamowany asortyment. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych   
   od otrzymania pisma ( i reklamowanego asortymentu) ustosunkuje się na piśmie do reklamacji.   
   W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad najpóźniej w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego na piśmie o uznaniu reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany dostarczonych rozmiarów odzieży   
   i obuwia roboczego w przypadku niedopasowania rozmiarów dla danego pracownika.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   * w wysokości 10 % wartości brutto wadliwego towaru (ilość, jakość, itp.)
   * w wysokości 3 % wartości brutto niedostarczonego towaru w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu dostawy wynikającego z umowy do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez zamawianego towaru.
   * w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,   
   za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne   
   na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku niezrealizowania dostawy z różnych przyczyn w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru u innego dostawcy - zgodnie   
   ze złożonym zamówieniem. W przypadku różnicy w cenie dostawy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kwotą różnicy pomiędzy ceną w ofercie, a ceną towaru zakupionego przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie 3-krotnego niedotrzymania terminów realizacji dostaw przez Wykonawcę określonych w § 2 umowy,   
   po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na piśmie Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego nie spełnia podstawowych parametrów jakościowych po dwukrotnym wezwaniu na piśmie Wykonawcy do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia zgodnego z oczekiwanymi parametrami jakościowymi.

**§ 8**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:

1) stawki VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

2) zmian przepisów prawnych, innych niż określone w pkt 1),

3) obniżenia ceny oferowanego asortymentu jeżeli tak zdecyduje Wykonawca.

2. W przypadku braku oferowanego asortymentu na rynku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego. Powyższa zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż dostawa produktu równoważnego odbędzie się po cenie jednostkowej nie wyższej niż cena produktu oferowanego.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyj. zmian określonych w ust. 1 pkt 3) i ust. 2. Obniżenie ceny odbywa się na podstawie pisemnej informacji.

**§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w tym przyjmowanie reklamacji ze strony Wykonawcy jest:

………………...............................tel…………………………e-mail:…………………….

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w tym składanie zamówień i reklamacji ze strony Zamawiającego jest:

……….. – ……………………., tel. ……………,   
e-mail: ……………………..

**§ 10**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z umowy na rzecz osób trzecich. Wykonawca nie może również zlecić "zarządzania" płatnościami, udzielenia pełnomocnictwa do przyjęcia płatności lub innych form płatności, zmierzających do obejścia przepisów umowy o zakazie cesji oraz powodujących, że należności wynikające z niniejszej umowy wymagalne będą przez inne podmioty niż Wykonawca.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do ugodowego załatwiania sporów, poprzez negocjacje.
3. W razie braku możliwości ugodowego rozwiązania sporów - spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.   
2. Integralną częścią umowy jest:

a) Oferta Wykonawcy z dnia …

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**