

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA SYSTEMU

MONITORINGU WIZYJNEGO W

ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ

W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.
- Regulamin określa odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych pacjentów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
- Administratorem danych z systemu monitoringu wizyjnego jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.
- Dyrektor wyznacza miejsca do stosowania monitoringu wizyjnego na podstawie m.in. legalności, celowości oraz adekwatności.
- Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania prac przez pracowników ZOZLW.

2. Podstawowe pojęcia:

- ZOZLW – Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.
- Monitoring wizyjny - system przekazywania informacji polegający na planowym (ciągłym, prowadzonym w ściśle określony sposób za pomocą wytycznych funkcjonalnych i procedury) obserwowaniu (często również rejestracji) za pomocą środków technicznych zdarzeń, które zachodzą w określonym miejscu.
- Regulamin - „Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim.

3. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie ZOZLW, a także ich mienia.
- Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.
- Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
- Ustalanie sprawców czynów nagannych (włamania, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
- Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom ZOZLW.
- Zapewnienia możliwości stałej obserwacji pacjentów w przypadku zagrożenia życia.
- Ochrona mienia ZOZLW.
- Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a, c) i f) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego;
- art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c i e RODO.

5. Zakres monitoringu wizyjnego:

- System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim posiada monitoring wizyjny wewnętrzny (przychodnia specjalistyczna, szpital) oraz zewnętrzny (obejmujący wejścia do szpitala).
- W skład systemu monitoringu wchodzi urządzenie wyszczególnione w „Wykazie elementów systemu monitoringu wizyjnego w ZOZLW”, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- Monitoring wizyjny funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- Monitoring wizyjny obejmuje następujące budynki i teren ZOZLW:
 - Wejścia/wyjścia Oddziału Terapii Uzależnienia od Alkoholu (tylko bieżący podgląd),
 - Wejście/wyjście Szpitalnej Izby Przyjęć (tylko bieżący podgląd),
 - Pomieszczenie Izolatki Izby Przyjęć (tylko bieżący podgląd),
 - Sale chorych Oddziału Chorób Wewnętrznych (tylko bieżący podgląd),
 - Parking przy wejściu głównym do szpitala (z zapisem obrazu),
 - Parking przy wejściu bocznym do szpitala (z zapisem obrazu),
 - Pomieszczenie rejestracji Powiatowej Przychodni Specjalistycznej (z zapisem obrazu).

6. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego

- Zapisy z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres około jednego miesiąca od dnia nagrania. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie niszczone.
- Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa może zwrócić się do Dyrektora ZOZLW z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 2) o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Szpitala. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
- Osoba upoważniona przez Administratora (pracownik IT) dokonuje zapisu nagrania lub zabezpieczenia przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu zgodnie z otrzymanym wnioskiem.
- W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ZOZLW powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na pisemny wniosek (załącznik nr 2). Wniosek musi zawierać informacje takie jak:
 - a) dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji),
 - b) opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca,
 - c) cel wykorzystania nagrania.

- Informacja o udostępnieniu danych zostaje odnotowana (po realizacji wniosku) przez Inspektora Ochrony Danych w Rejestrze udostępniania danych z monitoringu wizyjnego (załącznik nr 3).

7. Obsługa monitoringu wizyjnego

- Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialny jest Kierownik ds. Technicznych.
- Dostęp do bieżącego podglądu obrazu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. zatrudnione w komórkach organizacyjnych w których funkcjonuje monitoring wizyjny.
- Dostęp do bieżącego podglądu obrazu i nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. Kierownik ds. Technicznych oraz pracownicy Działu informatyki.
- Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

8. Obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym

- Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery.
- Wejście osoby w strefę objętą monitoringiem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności zarejestrowanych przez monitoring.
- Obowiązek informacyjny względem osób, objętych monitoringiem realizowany jest poprzez klauzule informacyjne umieszczone na stronie internetowej szpitala jak również na tablicach ogłoszeniowych na oddziałach. Za dopełnienie obowiązku informacyjnego odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych.
- Cel, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego został odnotowany w układzie zbiorowym ZOZLW.
- Każdemu pracownikowi przed dopuszczeniem go do pracy zostają przekazane mu na piśmie informacji o których mowa w punkcie powyżej.

9. Postanowienia końcowe

- Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor ZOZLW.